



@Pixabay

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE DU PROGRAMME DE SCIENCES HUMAINES

VERSION
SEPTEMBRE 2019

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
RÈGLES DE PRÉSENTATION	2
Page titre	2
Table des matières	2
Typographie, interligne et marges	4
Pagination.....	4
Tableaux et figures	6
CITATIONS.....	7
Citation directe courte	8
Citation directe longue	8
Citation fondue ou intégrée	9
Citation de seconde main.....	9
Citation d'idée	9
Modifier une citation.....	10
Plagiat : Citer ses sources	11
Autres formes de plagiat	12
Sanctions pour plagiat	12
RENOIS DANS LE TEXTE.....	13
Méthode traditionnelle.....	13
APA	15
MÉDIAGRAPHIE	18
Traditionnelle	18
APA	33
RECHERCHE	47
Qu'est-ce qu'une source fiable?	47
Bibliothèque.....	49
Moteurs de recherche	50
Internet	51
RÉDACTION.....	52
Capacité de synthèse	52
Rédiger un plan	53
Français.....	55
RESSOURCES DISPONIBLES.....	58
Carrefour des sciences humaines (D-334)	58
Centre d'aide en français (D-207)	58
Ressources-philo / Le Penseur (D-203).....	58
Centre d'aide en anglais (D-222).....	58
RÉFÉRENCES	59
MÉDIAGRAPHIE	60

INTRODUCTION

Le présent guide a été réalisé par un comité¹ regroupant des professeurs des départements de Psychologie et de Sciences sociales afin d'assurer un support pédagogique disponible et gratuit aux étudiants du programme de Sciences humaines du Cégep de Saint-Jérôme en matière méthodologique. Vous y trouverez des normes de présentation ainsi que des conseils sur la réalisation de vos travaux et recherches.

Nous avons voulu ce document libre de droits, à condition d'en mentionner la source.² Il reprend en partie les guides du Cégep de Granby³ et du Collège Lionel-Groulx⁴, avec leur accord.

Vous pouvez trouver ce guide gratuitement en version électronique sur le site de la bibliothèque (portail d'Histoire) et en version papier à peu de frais à la Coopsco du Cégep.

Les éléments de méthodologie présentés dans ce guide viennent compléter certains éléments déjà présentés dans votre agenda étudiant. Nous souhaitons ici l'enrichir d'éléments plus spécifiques aux étudiants en Sciences humaines.

¹ Pour l'année de rédaction du guide (2014-2015), les membres du comité étaient Frédéric Clermont, Joëlle Quérin, Olivia Le Bourdais, Édith St-Jean-Trudel et Benoit Tellier. Marc-André Durand en assurait la coordination.

² Ce document est mis à disposition selon les termes de la *Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International*. Vous en trouverez un résumé à l'adresse <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr>.

³ MARQUIS, Daniel. «Biblio-Guide > Cégep de Granby», dans *Cégep de Granby Haute-Yamaska*, 2013, n.paginé, <http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio-web/ressources/biblio-guides>, page consultée le 5 mai 2015.

⁴ COLLÈGE LIONEL-GROULX. « Guide de présentation des travaux écrits pour les cours des département de français et de sciences humaines », dans *Département de Sciences humaines; Collège Lionel Groulx*, 2013, 18 p., http://www.scienceshumaines.clg.qc.ca/wp-content/uploads/2013/02/Guide_de_presentation_des-travaux-SH-et-Fr-20102.pdf, page consultée le 5 mai 2015.

RÈGLES DE PRÉSENTATION

Les normes de présentation sont un mélange de traditions typographiques, de conventions d'édition, d'effets de mode et de choix arbitraires. Elles servent à rendre la lecture et l'organisation de votre travail plus aisées.

Les travaux sont imprimés sur du papier blanc, format lettre, recto seulement et agrafés (voir encadré).

Ce guide détaille les normes courantes. Notamment pour des raisons écologiques, votre professeur pourrait vous demander de faire votre travail recto verso, d'utiliser un autre interligne ou une autre police. Dans de tels cas, les indications de votre professeur priment évidemment.

Page titre

Tous les travaux doivent être remis avec une page titre. Elle doit comprendre votre prénom et votre nom de famille, les deux en majuscules, le titre du cours, le numéro de cours, le numéro de votre groupe, le titre de votre travail en majuscules et un sous-titre en minuscules s'il y a lieu. Elle doit ensuite avoir la mention «Travail présenté à » suivie du prénom et du nom en majuscules de votre professeur. Finalement, la page titre doit indiquer le département de votre professeur et le nom de votre cégep (Cégep de Saint-Jérôme). La page termine avec la date de remise de votre travail.

Vous trouverez un exemple de page titre à la page suivante. Notez qu'elle ne devrait pas être paginée.

Table des matières

Normalement la deuxième feuille de votre travail est la table des matières. Celle-ci débute par le titre « TABLE DES MATIÈRES » en gras (voir la sous-section sur la typographie). Elle annonce les titres de section alignés à gauche et les sous-titres avec un léger alinéa. Les titres sont ensuite suivis d'une série de points jusqu'aux numéros de pages, qui doivent être alignés à droite et correspondre à la pagination du texte (voir la sous-section sur la pagination). Ainsi, dans la table des matières, l'introduction devrait toujours être la page 1. Vous devez aussi y annoncer les annexes. Il est possible dans *Word* d'automatiser la table des matières.

Vous trouverez un exemple de table des matières au début du présent guide.

ZÉBULON ARON et ADOLPHINE ZABOLOBJSY

Introduction à l'histoire de la civilisation occidentale

330-911-RE Groupe : 101

LES CONSÉQUENCES DE LA PESTE CHEZ THUCYDIDE

Critique historique de *La Guerre du Péloponnèse*

Travail présenté à

Monsieur Marc-André DURAND

Département de Sciences sociales

Cégep de Saint-Jérôme

12 avril 1984

Typographie, interligne et marges

Tout votre travail doit utiliser la **police Times New Roman 12 points**, sauf les notes de bas de page qui doivent être en 10 points. Tous les travaux doivent utiliser un interligne de 1,5 pour le corps du texte et un interligne simple pour les notes de bas de page, les citations longues (voir page 8) et la médiagraphie.

Les **titres de section** sont en gras et en majuscule, centrés et toujours en haut de page. Vous devez sauter une ligne après un titre de section avant de commencer votre texte. Les sous-titres sont en gras, à gauche, et le texte suit à la ligne suivante. Vous trouverez un exemple de mise en page à la page suivante.

L'**alinéa**, c'est-à-dire l'espace de environ 6 frappes en début de paragraphe (tab), permet de rendre la lecture plus claire. Vous devez sauter une ligne à chaque paragraphe.

Lorsque vous mentionnez une œuvre dans le cours de votre travail (par exemple un livre), cette dernière doit être en **italique** et commencer par une lettre majuscule (ex. : *La Guerre du Péloponnèse* de Thucydide traite de la guerre du Péloponnèse). Notez aussi que la littérature de langue anglaise a l'habitude de mettre des lettres majuscules à tous les mots importants d'un titre. De plus, les titres d'articles ne sont pas en italique, mais entre guillemets.

Les **marges** de gauche et du haut de votre travail doivent être de 4 cm. Les marges de droite et du bas sont de 3 cm. Le corps du texte doit être *justifié*, c'est-à-dire aligné à gauche et à droite.

Historiquement, le soulignement servait à indiquer l'italique à l'imprimeur. Par convention, un texte ne devrait donc pas avoir des soulignements et des italiques. On peut aussi utiliser l'**italique** pour mettre l'accent sur un mot ou pour montrer qu'une expression est dans une autre langue que le français.

Pagination

Les pages du corps du texte (le texte proprement dit) sont paginées en haut à droite en chiffres arabes. Mais toutes les pages ne sont pas paginées. Ainsi, la page titre et la table des matières sont exclues de la pagination et du décompte des pages. L'introduction est donc toujours la page 1.

PAGE D'EXEMPLE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum porttitor diam eu nisl cursus lobortis id vitae nunc. Praesent non pharetra lorem. Donec facilisis vitae nulla euismod pharetra. Mauris ut tortor nibh. Pellentesque varius pulvinar augue at bibendum. Aliquam erat volutpat. Phasellus placerat id sem nec cursus. Aliquam erat volutpat. Phasellus ut fermentum velit. Quisque fermentum bibendum dictum.

Premier sous titre

Mauris vel iaculis magna, in accumsan nibh. Proin volutpat arcu justo, id ullamcorper leo ultrices quis. Donec laoreet semper mauris eu cursus. In tristique augue nec ante commodo faucibus. Fusce semper velit risus, eget auctor quam maximus a.

Proin condimentum commodo nisi. Proin a luctus neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam ut gravida magna. Morbi malesuada ante sed ipsum tristique, sit amet varius nisi suscipit. Nullam vel finibus dolor. Quisque eget velit a turpis gravida tempor. Maecenas pretium volutpat purus sed congue. Nam maximus, leo non pharetra elementum, lectus ante facilisis enim, at varius odio massa a turpis.⁵

Sed elementum tellus nec mi sollicitudin sollicitudin. Aenean justo mi, vestibulum bibendum luctus quis, tincidunt ac ante. Nulla at mi eget orci molestie dapibus. Curabitur sed velit faucibus, mollis arcu a, luctus erat. Aenean vel pharetra orci. Vivamus rutrum ex at nisi tincidunt viverra. Curabitur quis felis augue.

⁵ WEBER, Max. *Le savant et le politique*, Chicoutimi, Les Classiques des sciences sociales, 1963, p.151, http://classiques.uqac.ca/classiques/Weber/savant_politique/Le_savant_et_le_politique.pdf, page consultée le 4 avril 2015.

Tableaux et figures

Les tableaux et figures (graphiques et images) sont tous numérotés et titrés (au-dessus de l'image, en interligne simple et en gras). Les tableaux et les figures sont numérotés séparément.

Dans le cas où ils ont été empruntés à une autre œuvre, la source doit aussi être immédiatement mentionnée sous le tableau ou la figure, en interligne simple et en suivant les règles normales de référencement (voir la section « Renvois dans le texte »). La référence doit être précédée de la mention *Source* : en italique. Les règles de présentation des tableaux et figures seront plus détaillées dans votre cours de *Méthodes quantitatives*.

TABLEAU 1. Moyenne des droits de scolarité des étudiants canadiens du premier cycle inscrits à temps plein, par province, en dollars courants

	2012-2013	2013-2014	variation en %
Canada	5 586	5 772	3,3
Terre-Neuve-et-Labrador	2 644	2 644	0,0
Île-du-Prince-Édouard	5 474	5 696	4,1
Nouvelle-Écosse	5 977	6 185	3,5
Nouveau-Brunswick	5 940	6 133	3,2
Québec	2 565	2 653	3,4
Ontario	6 975	7 259	4,1
Manitoba	3 720	3 779	1,6
Saskatchewan	6 106	6 394	4,7
Alberta	5 670	5 670	0,0
Colombie-Britannique	4 931	5 029	2,0

Source : STATISTIQUE CANADA. «Frais de scolarité universitaires, 2013-2014», dans *Le Quotidien*, 12 septembre 2013, <http://www.statcan.gc.ca/daily-quotidien/130912/dq130912b-fra.pdf>, page consultée le 5 mai 2015.

CITATIONS

Dans un travail, les citations servent de preuves à l'appui d'une affirmation, de justification à une prise de position. Elles éclairent la pensée de celui qui s'exprime dans une analyse, un essai, une dissertation, un travail de recherche, etc.

Plus profondément, elles s'inscrivent dans l'idéal de la science et de la raison que nous héritons des philosophes rationalistes du siècle des Lumières. En effet, une des caractéristiques du discours scientifique est qu'il est possible de discuter (et de douter) publiquement et ouvertement de ses fondements, de ses arguments, de ses preuves. Pour favoriser cette discussion ouverte et rationnelle, il est du devoir de ceux et celles qui rédigent des textes scientifiques d'indiquer de façon transparente l'ensemble des éléments ayant servi à alimenter leur pensée. En ce sens, en sciences humaines, comme dans toutes les sciences, c'est un devoir moral de citer ses sources et d'indiquer ses références.

L'obligation d'indiquer la source des **idées** ou des **passages empruntés** (mots, phrases, extraits plus ou moins longs) vaut pour tous les types d'ouvrage (dictionnaires, volumes, périodiques, revues, magazines, notes de cours, etc.); elle s'applique aussi à l'utilisation des documents audiovisuels, des cédéroms et des sites Internet. **Un manquement à cette obligation est considéré comme du plagiat et sera sévèrement sanctionné (voir p. 12).**

Les citations doivent respecter l'intégrité des pensées ou des extraits empruntés. Il est malhonnête de tronquer des citations en dénaturant la pensée d'un auteur. Les citations doivent être accompagnées de la source ou de la provenance des idées et des textes. Elles sont généralement annoncées par une phrase ou une formule introductive qui permet de les mettre en contexte.

Il ne faut pas abuser des citations lorsqu'on écrit un texte. Les citations ont pour but de soutenir votre texte et non de s'y substituer. Il faut toujours éviter qu'un texte devienne un collage de citations. **Jamais plus de 20 % du texte ne doit être consacré à l'usage de citations** pertinentes (à moins qu'une mention contraire soit explicitement indiquée par votre professeur).

Citation directe courte

La citation directe courte compte **moins de 40 mots**. Elle s'insère dans le texte, entre guillemets; elle est suivie d'une indication de la source, selon les méthodes APA ou traditionnelle (voir p. 13 et p.15). Il est à remarquer que les guillemets fermant la citation sont placés après la ponctuation finale.

Dans sa célèbre conférence sur la vocation politique, Weber fait un pronostic très sombre : « ce n'est pas la floraison de l'été qui nous attend, mais tout d'abord une nuit polaire, glaciale, sombre et rude. » (Indiquez vos sources selon la méthode APA ou en note de bas de page).

Citation directe longue

La citation **de 40 mots et plus** constitue une citation directe longue. Il faut mettre cette citation en retrait de la marge de gauche. On l'écrit à simple interligne et on omet les guillemets.

Toutefois, il est toujours obligatoire de la faire suivre d'une indication de la source selon l'une ou l'autre des méthodes.

Dans sa réflexion sur la vocation politique, Weber propose une réflexion sombre sur les dangers des convictions politiques « absolues », fortement marquée par l'expérience de la Grande Guerre et par la tentative ratée de révolution socialiste en Allemagne :

Peu importe quels seront les groupes politiques qui triompheront : ce n'est pas la floraison de l'été qui nous attend, mais tout d'abord une nuit polaire, glaciale, sombre et rude. En effet, là où il n'y a rien, ce n'est pas seulement l'empereur qui a perdu ses droits, mais aussi le prolétaire. Et lorsque cette nuit se sera lentement dissipée, combien encore vivront, de tous ceux qui ont vécu l'actuel printemps, au visage si opulent ? (Indication de la source selon la méthode APA ou traditionnelle).

Extrait pour les exemples :

Peu importe quels seront les groupes politiques qui triompheront : ce n'est pas la floraison de l'été qui nous attend, mais tout d'abord une nuit polaire, glaciale, sombre et rude. En effet, là où il n'y a rien, ce n'est pas seulement l'empereur qui a perdu ses droits, mais aussi le prolétaire. Et lorsque cette nuit se sera lentement dissipée, combien encore vivront, de tous ceux qui ont vécu l'actuel printemps, au visage si opulent ? Que seront-ils tous devenus en leur for intérieur ?

WEBER, Max. *Le savant et le politique*, Paris, Union générale d'édition, 1963 [1919], p.151.

Citation fondue ou intégrée

Il arrive que vous ne désiriez citer que quelques mots extraits d'un texte pour illustrer sa démonstration. Ces quelques mots sont alors placés entre guillemets et **suivis d'une indication de la source**.

On peut voir dans les accents tragiques de la conclusion de la conférence classique de Weber sur la vocation politique non seulement le résultat d'un traumatisme lié à la Grande Guerre, mais également l'anticipation d'une période trouble pour l'histoire de l'Allemagne. En effet, on y décrit la société à venir non comme la « floraison de l'été » mais bien comme « une nuit polaire, glaciale, sombre et rude ». (Indication de la source selon la méthode APA ou traditionnelle).

Citation de seconde main

Il est permis d'introduire une citation "de seconde main", c'est à dire de citer un auteur lui-même **cité par un autre auteur**. Par exemple, vous pourriez vouloir citer un passage de G.H.F. Hegel cité dans un ouvrage de Karl Marx, ou encore une déclaration de Justin Trudeau cité dans un livre de Naomi Klein... Lorsque c'est possible, il est toujours préférable de trouver le document original et de lire la section d'où provient le passage que vous voulez citer. De façon générale, la citation de seconde main a beaucoup moins de poids intellectuel, dans la mesure où il est admis que vous n'avez pas lu le document que vous citez. Cela étant dit, la citation de seconde main est plus légitime quand l'auteur est un classique, quand l'ouvrage à citer est difficilement disponible ou quand vous faites un compte-rendu d'un texte.

« Il est pas question qu'on continue de cesser de faire notre vie normale »¹

1. Yves Bolduc, 2014, cité par ROBITAILLE, Antoine, « Quelques trophées de fin d'année », dans *Le Devoir*, 31 décembre 2014, <http://www.ledevoir.com/opinion/blogues/mots-et-maux-de-la-politique/427958/quelques-trophees-de-fin-d-annee>, page consultée le 20 février 2015.

Avec les normes APA, la citation de seconde main se nomme «référence secondaire». Vous pouvez consulter la p.17 pour un exemple

Citation d'idée

La citation d'idée constitue généralement une évocation ou un **résumé** d'un passage ou d'une idée exprimée par un auteur dans une ou plusieurs de ses œuvres. L'indication de la source est obligatoire, mais ni les guillemets ni les crochets ne sont alors utilisés.

Dans sa conférence de 1919 sur la vocation politique, Max Weber met en garde contre le danger des convictions politiques si elles ne sont contrebalancées par une éthique de la responsabilité (Indication de la source selon la méthode APA ou traditionnelle).

Modifier une citation

Il arrive que l'on doive, ou que l'on veuille, modifier légèrement le contenu d'une citation. On évitera bien sûr de déformer une citation en bouleversant la structure de la phrase du passage emprunté ou en retranchant des extraits dans une intention malhonnête.

On peut vouloir **retrancher des mots** qui appartiennent à une citation. Dans ce cas, on remplace ces mots retranchés par des points de suspension que l'on place entre **crochets [...]**. La citation peut être abrégée ou raccourcie au début, au milieu ou à la fin.

Il peut aussi être pertinent, pour des raisons d'ordre syntaxique ou pour clarifier le sens de la citation, **d'ajouter quelques mots**. Ces ajouts doivent impérativement être entre crochets.

Lorsqu'une **erreur** (une faute d'orthographe par exemple) s'est glissée dans le texte d'où l'on extrait la citation, on inscrit le mot *sic* entre crochets [*sic*], et ce, après la faute. Le signe [*sic*] est également utilisé, de façon polémique toutefois, pour désigner un raisonnement absurde ou odieux que l'on cite.

Par exemple, dans un dépliant du député Maxime Bernier, tel que cité par le *Journal de Québec*, on retrouve ceci, parmi d'autres fautes :

« Comme le temps nous glisse entre les doigts, nous sommes presque qu'à [*sic*] la fin de l'année 2014 ⁶ ».

Pour introduire **une citation ou l'idée d'un auteur** :

- Selon Max Weber,
- D'après Max Weber,
- Max Weber dit que
- Max Weber écrit que
- Max Weber affirme que
- Max Weber souligne que
- Max Weber pense que
- Max Weber insiste sur le fait que
- Max Weber nous rappelle que
- Max Weber nous signale que
- Max Weber attire notre attention sur
- Comme le souligne Max Weber,
- Comme le laisse entendre Max Weber,
- Max Weber reprend cet argument voulant que
- Comme le fait remarquer Max Weber,
- Max Weber stipule que
- À la lumière de Max Weber,

⁶ LA HAYE, Dominique. « Bernier fait des fautes de français », dans *Journal de Québec*, 4 décembre 2014, <http://www.journaldequebec.com/2014/12/04/bernier-fait-des-fautes-de-francais>, page consultée le 5 mai 2015.

Extrait pour les exemples :

« Une noirceur nouvelle se répand sur le Québec. Elle a franchi les portes de notre pays. La pensée unique revient en force et s’empare de notre démocratie, elle impose une vision du monde qui colonise notre espérance. Nous nous dressons devant elle. Nous refusons. La science est muselée chaque jour davantage. Le dogme de l’argent, de la croissance à tout prix et de ses impératifs s’empare de la raison. La parole citoyenne ploie trop souvent sous le poids de la propagande d’intérêts puissants qui s’approprient le bien commun. La croissance infinie est impossible dans une biosphère dont les ressources sont limitées et en déclin. Celles et ceux qui prétendent le contraire prônent la pensée magique. La lucidité scientifique impose notre réveil. Elle en appelle à une grande transition écologique de notre économie. »

(AUTEUR COLLECTIF, « Manifeste pour un élan global », dans *Le Devoir*, 7 avril 2015, <http://www.ledevoir.com/environnement/actualites-sur-l-environnement/436476/manifeste-pour-un-elan-global>, page consultée le 8 avril 2015)

Plagiat : Citer ses sources

Pour éviter le plagiat, il est nécessaire d’indiquer adéquatement la source des idées, des extraits de texte ou des expressions que vous reprenez à d’autres. Dans le cas où vous reprenez telles quelles des expressions ou des extraits de la pensée d’une autre personne, il est impératif de l’indiquer par des guillemets (« »).

Voici des exemples de plagiat:

Une obscurité nouvelle s’étend sur le Québec. Elle a franchi les portes de notre nation.

- Il n’y a aucune indication de la source ;
- Il n’y a pas de guillemets pour indiquer les expressions exactes reprises ;
- Plutôt que de copier le texte (en changeant un mot ou deux), il aurait mieux valu citer le document en bonne et due forme.

Dans le « Manifeste pour un élan global », les signataires dénoncent une grande noirceur qui se répand sur le Québec, qui remet en cause notre démocratie et qui musèle la science.

- Il n’y a pas de guillemets pour indiquer les expressions exactes reprises ;
- Il n’y a pas d’indication complète de la source.

Je pense que la qualité de l’environnement est un enjeu primordial. Pourtant, depuis quelques années au Québec et au Canada, certaines évolutions sont inquiétantes : censure de la science, centralité absolue accordée à l’argent et à la croissance économique, propagande menée par des entreprises polluantes puissantes. Il est temps de refuser ce destin !

- L’auteur n’indique pas la source de ses idées. Bien qu’aucune expression exacte ne soit reprise textuellement, il a repris des idées qui ne sont pas les siennes sans indiquer leur origine. Dans le cas présent, il aurait mieux valu citer le texte, que tenter de le réécrire en d’autres mots.

Autres formes de plagiat

Dans vos études en sciences humaines, toutes ces pratiques ou ces tactiques seront considérées comme des plagiat :

- Tenter de regarder, et évidemment, le cas échéant, réussir à regarder sur la copie d'un autre élève;
- Lors d'un examen, inscrire des notes sur ses vêtements, sa personne, ou sur tout autre objet;
- Lors d'un examen, être en possession de tout document, matériel ou outil non autorisé;
- Utiliser un appareil électronique lors d'une activité d'évaluation alors que l'enseignant l'a interdit;
- Présenter les réalisations d'un autre individu (notamment le travail d'un autre étudiant, d'un ancien étudiant, d'un inconnu sur Internet) comme les siennes;
- Remettre un même travail, en totalité ou en partie, dans deux cours différents;
- Réaliser en équipe un travail qui devait être fait individuellement;
- Aider quelqu'un à plagier.

Sanctions pour plagiat

La politique de fraude et de plagiat du cégep prévoit les sanctions suivantes :

1^{ère} infraction : la note « 0 » est attribuée à l'évaluation;

2^{ème} infraction : la note « 0 » est attribuée pour le cours, l'ensemble des enseignants du programme sont avisés, l'élève est rencontré par son API;

3^{ème} infraction : la note « 0 » est attribuée pour le cours, pour l'ensemble des autres cours où il y a eu récurrence et l'élève est renvoyé du cégep.

RENOIS DANS LE TEXTE

Les renvois dans le texte sont la méthode par laquelle vous informez votre lecteur de la source de l'information que vous citez ou mentionnez. Il existe deux façons de faire ces renvois, la méthode dite traditionnelle (avec des notes de bas de page) et la méthode APA (American Psychological Association). Votre professeur vous indiquera quelle méthode prendre pour votre travail.

Méthode traditionnelle

Lorsque l'on utilise la méthode traditionnelle, comme par exemple dans le présent document, les renvois dans le texte prennent la forme de notes de bas de page, qui doivent respecter les règles suivantes :

- Les notes de bas de page sont séparées du corps du texte par une ligne.
- Chaque note de bas de page porte le numéro correspondant à l'appel de note indiqué dans le texte.
- Le numéro correspondant à l'appel de note devrait se retrouver à l'intérieur du point si la référence ne concerne que la dernière partie de la phrase. Dans le cas où la note renvoie à toute la phrase (ou groupe de phrase), le numéro devrait se situer après le point.
- Les appels de note sont numérotés de façon continue à l'intérieur d'un même travail.
- Les notes de bas de page se suivent et sont présentées en 10 points à simple interligne.⁷

Lorsque l'on cite une source pour la première fois :

- Si l'on cite un document complet, la référence en bas de page sera identique à celle qui se trouve dans la médiagraphie. (Voir page 17).
- Si l'on cite une partie spécifique d'un document (par exemple, dans le cas d'une citation directe), on doit remplacer le nombre de pages par la ou les pages spécifiques d'où provient la citation.

Exemple de notes de bas de page (la note 3 est une remarque, une précision)⁸ :

1. SAINT-GELAIS, Philippe. *La vie rêvée*, Québec, Ed. de Midi, 1998, p. 23.
2. LAGARDE, Louise. *Guide de l'interprétation des songes*, 3e édition, Alma, Ed. Refuge, 1960, p. 55-56.
3. Les femmes qui prédisaient l'avenir étaient nombreuses à cette époque.
4. AUBERT DE GASPÉ, Philippe. *L'influence d'un livre*, Montréal, Boréal, 1996, [1837], p. 74.

⁷ COLLÈGE LIONEL-GROULX. *Op. cit.*

⁸ *Ibid.*.

Lorsque l'on cite un même ouvrage ou un même auteur plus d'une fois, plutôt que de retranscrire chaque fois la référence complète, il faut utiliser des abréviations latines :

Ibid : Lorsque l'on cite un même ouvrage plus d'une fois, de façon consécutive, on doit remplacer la référence par l'abréviation *Ibid.* à partir de la deuxième occurrence. Si le numéro de page n'est pas le même que pour la référence précédente, on doit préciser le numéro de page immédiatement après *Ibid.*

Exemple de notes de bas de page avec utilisation de *Ibid.* (même oeuvre)⁹ :

-
- | | |
|--|---|
| 1. PELLETIER, Jacques. <i>Les habits neufs de la droite culturelle</i> , Montréal, VLB, 1994, p. 58. | |
| 2. <i>Ibid.</i> | → même source, même numéro de page |
| 3. <i>Ibid.</i> , p. 234. | → même source, numéro de page différent |

Id. : Lorsque l'on cite plusieurs ouvrages ayant le même auteur de façon consécutive, on remplace le nom de l'auteur par *Id.*

Exemple de notes de bas de page avec utilisation de *Id.* (même auteur)¹⁰ :

-
- | |
|---|
| 1. HÉBERT, Anne. <i>Kamouraska</i> , Paris, Seuil, 1970, p. 12. |
| 2. <i>Id.</i> , <i>Le temps sauvage</i> , Montréal, H.M.H., 1967, p. 155. |

Op.Cit. : Lorsque l'on cite plusieurs fois le même ouvrage de façon non consécutive, à partir de la deuxième occurrence, on n'indique que le nom de l'auteur et le numéro de page, s'il y a lieu, et on remplace les autres informations bibliographiques par *Op.Cit.*

Exemple de notes de bas de page avec utilisation de *Op. Cit.* (citation d'une oeuvre d'un même auteur, et ce, de façon non consécutive)¹¹ :

-
- | |
|--|
| 1. BRIEN, Odile. <i>Partir d'ici</i> , Paris, Psycho-Ed., 1988, p. 36. |
| 2. SAURIOL, Julien. <i>Ce n'est rien</i> , Nice, Les Éditions du Soleil Levant, 1976, p. 99. |
| 3. BRIEN, Odile. <i>Op. Cit.</i> p. 57. |

⁹ *Ibid.*

¹⁰ *Ibid.*

¹¹ *Ibid.*

APA

Lors de la rédaction d'un texte, il est essentiel de citer les sources directement dans le texte à chaque fois que l'idée d'un ou de plusieurs auteurs est utilisée. De façon générale, c'est le nom de famille de l'auteur et l'année de parution du document qui doivent paraître, et ce de trois façons possibles :

Trois façons de faire un renvoi dans le texte en normes APA

1. Auteur et année entre parenthèses, séparés d'une virgule.

P.ex. : ...une tendance nette (Dupont, 1983)

2. Auteur dans le texte et année entre parenthèses.

P.ex. : Comme Dupont (1983) le fait remarquer...

3. Auteur et année directement dans le texte.

P.ex. : En 1983, Dupont faisait remarquer...

Attention! Si plusieurs auteurs ont le même nom de famille, il faut ajouter une initiale du prénom pour les distinguer.

Par exemple : A. Freud (1949) ou S. Freud (1928).

De plus, tous les ouvrages cités dans le corps du texte doivent se retrouver dans la médiagraphie à la fin du travail, aussi selon la méthode APA. (Voir page 32.)

Renvois lorsqu'il y a plus d'un auteur

- Deux auteurs

Il faut séparer les deux noms par « et » et ce, pour chacune des trois façons possibles.

P.ex. : Brown et Dolby (1995) ou (Brown et Dolby, 1995) ou En 1995, Brown et Dolby...

- Trois à cinq auteurs

Il faut citer tous les auteurs lors de la première apparition dans le texte, mais ensuite uniquement le nom du premier suivi de l'expression « et al ».

P.ex. : Buster, Magain et Dolby (1987) et ensuite Buster et al. (1987)

- Six auteurs ou plus

Il faut indiquer le premier auteur seulement, suivi de l'expression « et al » et ce, dès la première apparition. Attention! L'expression « et al » doit être en italique lorsque mise entre parenthèses.

P.ex. : (Buster *et al.*, 1987)

Renvois si l'auteur n'est pas une personne

- L'auteur est une association

Il faut citer le nom de l'association au complet, suivi de son abréviation entre parenthèses, puis ne citer que l'abréviation lors des autres apparitions dans le texte.

P.ex. : *Diagnostical Statistical Manual (DSM, 2013)* et ensuite : (DSM, 2013)

- Pas d'auteur

Il s'agit d'un document anonyme, d'une encyclopédie ou d'un dictionnaire dont les articles individuels ne sont pas signés. Il faut alors citer les deux, trois premiers mots de la référence (généralement le titre). S'il s'agit d'un titre d'article, il doit être cité entre guillemets.

P.ex. : : (« Study Finds », 1982)

S'il s'agit d'un titre d'ouvrage ou de périodique, il doit être cité en italique.

P.ex. : Dans leur ouvrage *College Bound Seniors* (1979), présentent...

Autres possibilités de renvois

- Document avec une date de mise à jour

Certains documents en ligne peuvent comporter deux dates, soit une référant à la date de création et l'autre, à la date de mise à jour. Dans ce cas, l'APA demande que seule l'année de création soit indiquée. Cependant, si seule l'année de mise à jour paraît sur le document, on inscrit celle-ci.

- Traduction d'un ouvrage original

On doit indiquer, après le nom de l'auteur de l'ouvrage original, la date de parution de l'ouvrage original, suivie d'une barre oblique, puis de la date de parution de la traduction.

P.ex. : Schön (1983/1994).

- Plusieurs références

S'il est nécessaire de faire référence à plusieurs travaux ou documents pour une même idée, il faut citer tous les auteurs en ordre alphabétique. On doit également séparer les différents documents par un point-virgule. Si plusieurs travaux d'un même auteur sont cités, il faut séparer les années par une virgule. Finalement, si plusieurs travaux d'un même auteur sont parus la même année, on doit ajouter une lettre minuscule afin de pouvoir les distinguer dans la médiagraphie.

P.ex. : (Dorrow et O'Neal, 1979; Murray, 1970, 1985; Smith *et al.*, 1990, 1994a, 1994b).

- Références secondaires

Lorsqu'il est impossible d'avoir accès au document original, on doit l'indiquer dans nos références. Il faut alors inscrire le nom de l'auteur du document original et ajouter, entre parenthèses, « cité par » et le nom de l'auteur du document secondaire.

P.ex. : En 1994, Durand (cité par Dupont, 2007) ou (Durand, 1994, cité par Dupont, 2007)

- Renvoi à une partie spécifique d'un document

Lorsqu'on souhaite faire référence à un chapitre, un tableau ou un graphique par exemple, il faut ajouter l'information dans la parenthèse, juste après la date, en la séparant d'une virgule et en abrégeant les mots « page » et « chapitre ».

P.ex. : (Winmorth, 1987, chap. 3) ou (Dustin et Bred, 1988, p. 10) ou (Smith, 1995, figure 4)

- Site web complet

Indiquer l'adresse URL complète du site entre parenthèses. Mais si l'adresse est trop longue, vous pouvez vous restreindre à écrire le nom de domaine.

P.ex. : ...un site très riche (<http://www.adresse-du-site.ca>) conçu pour...

MÉDIAGRAPHIE

La médiagraphie, aussi appelée bibliographie, est normalement la dernière composante de votre travail. Comme pour les renvois dans le texte, les médiagraphies ont deux modes de présentation, la méthode traditionnelle et la méthode APA.

Traditionnelle

Une médiagraphie rédigée d'après la méthode traditionnelle, comme à la fin de ce guide, doit respecter les règles générales suivantes :

- Toutes les sources citées dans le travail, et dont la référence se trouve en note de bas de page, doivent apparaître dans la médiagraphie.
- Chaque source citée doit apparaître une seule fois dans la médiagraphie, même si elle est citée plusieurs fois dans le travail.
- Deux ordres de présentation sont possibles :
 - Par ordre alphabétique des noms d'auteur. Cette méthode est à privilégier lorsqu'il y a peu de sources.
 - Divisées par type de source en sous-titre (ouvrages de référence, publications gouvernementales, livres, articles de périodiques, ressources électroniques, autres), puis par ordre alphabétique à l'intérieur de chaque catégorie. Cette méthode est à privilégier lorsqu'il y a plusieurs sources de types différents.
- La liste doit inclure un retrait à gauche, sauf pour la première ligne, et être à simple interligne.

En général, on indique dans une référence la date de publication de l'édition consultée. Toutefois, lorsqu'un texte est réédité, il peut être pertinent d'ajouter entre crochets la date de la première édition. Cela permet de situer le texte dans son contexte historique ou encore de savoir à quel moment une idée a été émise pour la première fois ou une découverte scientifique a été faite. Par exemple, on écrirait : WEBER, Max. *Le savant et le politique*, Paris, Union générale d'édition, 1963 [1919], 186 p.

De façon générale, une référence médiagraphique rédigée dans le style traditionnel inclut: le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage, l'information sur la publication, l'année de publication et le nombre de pages. Les informations spécifiques à inclure dans la référence varient toutefois selon plusieurs paramètres, tels que :

- le type de source (livre, article de journal, article de revue, etc.);
- l'auteur (un auteur, deux auteurs, l'auteur est une institution, etc.);
- le support (imprimé, électronique, DVD, etc.).

Pour savoir précisément quelles informations doivent se trouver dans votre référence pour chacune de vos sources, consultez le tableau suivant :

Livre écrit par un seul auteur	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		WEBER, Max. <i>Le savant et le politique</i> , Paris, Union générale d'Éditions, 1963, 186 p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		WEBER, Max. <i>Le savant et le politique</i> , Chicoutimi, Les Classiques des sciences sociales, 1963, 152 p., http://classiques.uqac.ca/classiques/Weber/savant_politique/Le_savant_et_le_politique.pdf , page consultée le 4 avril 2015.
Livre écrit par deux auteurs	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom et Prénom NOM DE L'AUTEUR. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		MARX, Karl et Friedrich ENGELS. <i>Manifeste du Parti communiste</i> , Paris, les Éditions sociales, 1893, 54p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom et Prénom NOM DE L'AUTEUR. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		MARX, Karl et Friedrich ENGELS. <i>Manifeste du Parti communiste</i> , Chicoutimi, Les Classiques des sciences sociales, n.d., 54 p., http://classiques.uqac.ca/classiques/Engels_Marx/manifeste_communiste/Manifeste_communiste.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Livre écrit par trois auteurs ou plus	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom et al. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		LABELLE, Micheline et al. <i>Immigration, diversité et sécurité : les associations arabo-musulmanes face à l'État au Canada et au Québec</i> , Québec, Presses de l'Université du Québec, 2009, 240 p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom et al. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		LABELLE, Micheline et al. <i>Immigration, diversité et sécurité : les associations arabo-musulmanes face à l'État au Canada et au Québec</i> , Québec, Presses de l'Université du Québec, 2009, 240 p., http://flipbook.cantook.net/?d=%2F%2Fwww.entrepotnumerique.com%2Fflipbook%2Fpublications%2F1473.js&oid=7&c=&m=&l=fr&r=http://www.puq.ca&f=pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Livre avec un ou plusieurs directeur(s)	Version papier	NOM DU DIRECTEUR, Prénom (dir.). <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		MELANÇON, Benoît (dir.). <i>Le savoir des livres</i> , Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 2005, 126 p.
	Version en ligne	NOM DU DIRECTEUR, Prénom (dir.). <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		MELANÇON, Benoît (dir.). <i>Le savoir des livres</i> , Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 2005, 126 p., http://www.pum.umontreal.ca/files/prod/livres_fichiers/9782760624689 -Melancon.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Livre sans auteur	Version papier	<i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		<i>La Succession de Charlemagne : la vie de Louis le Pieux</i> , Clermont-Ferrand, Paleo, 2001, 246 p.
	Version en ligne	<i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		<i>La Succession de Charlemagne : la vie de Louis le Pieux</i> , Clermont-Ferrand, Paleo, 2001, 246 p., https://books.google.ca/books?id=O0C8V5orVVkC&pg=PA157&lpg=PA157&dq=La+Succession+de+Charlemagne+:+la+vie+de+Louis+le+Pieux&source=bl&ots=_glw_j_4_7&sig=p9TmsxIU845SRLrI39grlCj9IIM&hl=fr&sa=X&ei=yhAjVefYCI2nyASjxoGQBQ&ved=0CEYQ6AEwBw#v=onepage&q=La%20Succession%20de%20Charlemagne%0%3A%20la%20vie%20de%20Louis%20le%20Pieux&f=false , page consultée le 4 avril 2015.

Livre dont l'auteur est une institution ou une association	Version papier	NOM DE L'INSTITUTION. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		BARREAU DU QUÉBEC. <i>En quête d'aide à la pratique? Suivez le guide</i> , Montréal, Barreau du Québec, 2014, 17p.
	Version en ligne	NOM DE L'INSTITUTION. <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		BARREAU DU QUÉBEC. <i>En quête d'aide à la pratique? Suivez le guide</i> , Montréal, Barreau du Québec, 2014, 17 p. http://www.barreau.qc.ca/pdf/publications/catalogue_services_2014_web.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Livre avec un préfacier, traducteur ou adaptateur	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du livre</i> , traduit par [prénom nom du traducteur], ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.
		MCNALLY, David. <i>Panne globale</i> , traduit par Jonathan Martineau, Montréal, Écosociété, 2013, 304 p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du livre</i> , traduit par [prénom nom du traducteur], ville d'édition, maison d'édition, année de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		CÉSAR, Jules. <i>La guerre des Gaules</i> , traduit par Maurice Rat, Paris, Garnier-Flammarion, 1964, 250 p., http://classiques.uqac.ca/classiques/cesar_jules/guerre_des_gaules/guerre_des_gaules.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Document d'archives	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du document », dans <i>Titre du fonds d'archives</i> , lieu de conservation, dépôt d'archives, date de publication, numéro d'accession.
		MARTRES, Georges. « Visite officielle du président Habyarimana à Paris », dans <i>Fonds François Mitterrand</i> , Paris, Archives présidentielles, 1990, 4R. 133-1.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du document », dans <i>Titre du fonds d'archives</i> , lieu de conservation, dépôt d'archives, fonds d'archives, date de publication, numéro d'accession, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		VAILLANT-COUTURIER, Paul. « Le visage de la France », dans <i>Voix de chez nous</i> , Seine-Saint-Denis, Les archives départementales de la Seine-Saint-Denis, Fonds sonores du PCF, 1930, 4 AV/1794, http://archives.seine-saint-denis.fr/Fonds-sonore-du-PCF.html , page consultée le 4 avril 2015.

Mémoire et thèse	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du mémoire ou de la thèse</i> , type de document (discipline scientifique), ville d'édition, nom de l'université, année de publication, nombre de pages.
		FOURNIER, Nicolas. <i>1933 : les circonstances expliquant la mise au pas de l'Allemagne</i> , mémoire de maîtrise (histoire), Montréal, Université de Montréal, 2008, 149 p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du mémoire ou de la thèse</i> , type de document (discipline scientifique), ville d'édition, nom de l'université, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		FOURNIER, Nicolas. <i>1933 : les circonstances expliquant la mise au pas de l'Allemagne</i> , mémoire de maîtrise (histoire), Montréal, Université de Montréal, 2008, 160 p., https://papyrus.bib.umontreal.ca/xmlui/handle/1866/7650 , page consultée le 4 avril 2015.

Pièce de théâtre	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de la pièce</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, nombre de page.
		MOLIÈRE. <i>L'avare</i> , Paris, Librio, 2003, 125p.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de la pièce</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		MOLIÈRE. <i>L'avare</i> , Atramenta, n.d., http://www.atramenta.net/telecharger-ebook-gratuit/oeuvre307.html , page consultée le 5 avril 2015.

Publication gouvernementale	Version papier	NOM DE L'ENTITÉ TERRITORIALE, NOM DE L'ORGANISME. <i>Titre de la publication</i> , ville d'édition, année de publication, nombre de pages.
		QUÉBEC. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. <i>Ensemble, pour éviter la rue et en sortir : politique nationale de lutte à l'itinérance</i> , Québec, 2014, 74p.
	Version en ligne	NOM DE L'ENTITÉ TERRITORIALE, NOM DE L'ORGANISME. <i>Titre de la publication</i> , ville d'édition, année de publication, nombre de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		QUÉBEC. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. <i>Ensemble, pour éviter la rue et en sortir : politique nationale de lutte à l'itinérance</i> , Québec, 2014, 74p, http://www.rrasmq.com/documents/itinérance/MSSS-Fev2014-Politique%20en%20itinérance.pdf , page consultée le 5 avril 2015.

Chapitre de livre, même auteur que le livre	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages du chapitre.
		ROCHER, Guy. « L'incroyance religieuse comme phénomène sociologique », dans <i>Le Québec en mutation</i> , Montréal, Les éditions Hurtubise HMH, 1973, p.241-257.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages du chapitre, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		ROCHER, Guy. « L'incroyance religieuse comme phénomène sociologique », dans <i>Le Québec en mutation</i> , Chicoutimi, Les Classiques des sciences sociales, n.d., p.207-223, http://classiques.uqac.ca/contemporains/rocher_guy/le_quebec_en_mutation/le_quebec_en_mutation.pdf , page consultée le 5 avril 2015

Chapitre d'un livre publié par un directeur	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans NOM DU DIRECTEUR, prénom (dir.). <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages du chapitre.
		PIERSSENS, Michel. « Revues savantes : quel avenir? », dans MELANÇON, Benoît (dir.). <i>Le savoir des livres</i> , Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 2005, p.71-94.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans NOM DU DIRECTEUR, prénom (dir.). <i>Titre du livre</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages du chapitre, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		PIERSSENS, Michel. « Revues savantes : quel avenir? », dans MELANÇON, Benoît (dir.). <i>Le savoir des livres</i> , Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 2005, p.71-94, http://www.pum.umontreal.ca/files/prod/livres_fichiers/9782760624689-Melancon.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Article d'un ouvrage de référence (encyclopédie, dictionnaire, atlas)	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> , ville d'édition, maison d'édition, année de publication, tome (s'il y a lieu), numéros de pages.
		DULAC, Philippe. « Céline Louis-Ferdinand (1894-1961) », dans <i>Encyclopédie Universalis</i> , Paris, Éditions Encyclopédie Universalis, 2002, tome 5, p.151-154.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> , adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		FOLZ, Robert. « Charlemagne (742-814) », dans <i>Encyclopædia Universalis</i> , http://www.universalis-edu.com/encyclopedie/charlemagne/ , page consultée le 8 avril 2015.

Article d'actes d'un congrès ou d'un colloque	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans NOM DU DIRECTEUR, prénom (dir.). Actes du colloque <i>Titre du colloque</i> tenu à [ville du colloque] le [date du colloque] par [organisateur du colloque], ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages de l'article.
		MARTIN, Sylvie. « De la "construction sociale de la réalité" à la "construction biomédicale de la réalité" : le cas de l'utérus artificiel », dans Hagan, Julie et al. (dir.). Actes du colloque <i>La sociologie contemporaine : de la théorie à l'empirie</i> tenu à Montréal le 3 mai 2007 par l'Association des cycles supérieurs en sociologie de l'Université de Montréal, Montréal, Association des cycles supérieurs en sociologie de l'Université de Montréal, p.57-66.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre du chapitre », dans NOM DU DIRECTEUR, prénom (dir.). Actes du colloque <i>Titre du colloque</i> tenu à [ville du colloque] le [date du colloque] par [organisateur du colloque], ville d'édition, maison d'édition, année de publication, numéros de pages de l'article, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		MARTIN, Sylvie. « De la "construction sociale de la réalité" à la "construction biomédicale de la réalité" : le cas de l'utérus artificiel », dans Hagan, Julie et al. (dir.). Actes du colloque <i>La sociologie contemporaine : de la théorie à l'empirie</i> tenu à Montréal le 3 mai 2007 par l'Association des cycles supérieurs en sociologie de l'Université de Montréal, Montréal, Association des cycles supérieurs en sociologie de l'Université de Montréal, p.57-66, http://www.acsalf.ca/wp-content/uploads/Actes-colloque-ACSSUM-2007.pdf , page consultée le 4 avril 2015.

Article de journal	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre du journal</i> , date de publication, numéros de page.
		BROUSSEAU, François. « Entre dégel et crispation », dans <i>Le Devoir</i> , 13 avril 2015, p.B1.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre du journal</i> , date de publication, page, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		SALLON, Hélène. « L'Iran accusé d'ingérence au Yémen », dans <i>Le Monde</i> , 13 avril 2015, http://www.lemonde.fr/proche-orient/article/2015/04/10/les-etats-unis-dennoncent-le-jeu-de-l-iran-au-yemen_4613633_3218.html , page consultée le 13 avril 2015.

Article périodique (magazine ou revue)	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre du magazine ou de la revue</i> , volume et/ou numéro, date de publication, numéros de pages.
		KAUFFER, Rémi. « Ce jour-là, 8 novembre 1939 : l'attentat manqué contre Hitler », dans <i>Historia</i> , no 815, novembre 2014, p.62-66.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'article », dans <i>Titre du magazine ou de la revue</i> , volume et/ou numéro, date de publication, numéros de pages, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		SANDERSON, Jean-Paul. « Le Congo belge entre mythe et réalité : une analyse du discours démographique colonial », dans <i>Populations</i> , volume 55, numéro 2, 2000, p.331-355, http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/pop_00324663_2000_num_55_2_7119 , page consultée le 5 avril 2015.

Épisode d'une téléserie	Support phys.	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'épisode », <i>Titre de la téléserie</i> , ville de production, maison de production, année de production, durée de l'épisode, support.
		TROTTIER, Danielle. « Saison 1, épisode 1 », <i>Unité 9</i> , Montréal, Aetios Productions, 2012, 43 minutes, DVD.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de l'épisode », <i>Titre de la téléserie</i> , ville de production, maison de production, année de production, durée de l'épisode, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		TROTTIER, Danielle. « Saison 1, épisode 1 », <i>Unité 9</i> , Montréal, Aetios Productions, 2012, 43 minutes, http://ici.tou.tv/unite-9/S01E01 , page consultée le 5 avril 2015.

Film ou vidéo	Support phys.	NOM DU RÉALISATEUR, Prénom. <i>Titre du film ou de la vidéo</i> , pays de production, année de production, durée du film ou de la vidéo, support.
		DOLAN, Xavier. <i>Mommy</i> , Canada, 2014, 138 minutes, DVD.
	Version en ligne	NOM DU RÉALISATEUR, Prénom. <i>Titre du film ou de la vidéo</i> , pays de production, année de production, durée du film ou de la vidéo, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		DOLAN, Xavier. <i>Mommy</i> , Canada, 2014, 138 min, https://www.onf.ca/film/mommy/location , page consultée le 5 avril 2015.

Illustration, photographie ou tableau	Version papier	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de l'illustration ou de la photographie</i> , ville de conservation, lieu de conservation, année de production.
		NOTMAN, William & son. <i>Sitting Bull et Buffalo Bill</i> , Montréal, Musée McCord, 1885.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de l'illustration ou de la photographie</i> , ville de conservation, lieu de conservation, année de production, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
		NOTMAN, William & son. <i>Sitting Bull et Buffalo Bill</i> , Montréal, Musée McCord, 1885, http://collection.mccord.mcgill.ca/fr/collection/artefacts/II-83112?Lang=2&accessnumber=II-83112 , page consultée le 16 décembre 2011.
Billet dans un blogue	NOM DE L'AUTEUR DU BILLET, Prénom. « Titre du billet », dans NOM DE L'AUTEUR DU BLOGUE, prénom. <i>Titre du blogue</i> , date de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].	
	DEGLISE, Fabien. « Facebook vous connaît mieux que vos parents et amis », dans DEGLISE, Fabien. <i>Les mutations tranquilles</i> , 13 janvier 2015, http://www.ledevoir.com/opinion/blogues/les-mutations-tranquilles/428808/votre-reseau-social-vous-connaît-mieux-que-vos-parents-et-amis , page consultée le 5 avril 2015.	
Billet dans un forum ou dans une communauté en ligne	NOM DE L'AUTEUR DU BILLET, Prénom. « Titre du billet », dans <i>Titre du forum</i> , date de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].	
	OMNIIA (pseudonyme). « Publicités (sexisme, érotisation de la violence, objectivation du corps) », dans <i>Forum féministe</i> , 22 octobre 2012, http://feminisme.fr-bb.com/t740-publicites-sexisme-erotisation-de-la-violence-objectivation-du-corps , page consultée le 5 avril 2015.	

Billet dans une page Facebook	NOM DE L'AUTEUR DU BILLET, Prénom. « Titre du billet », dans <i>Titre de la page Facebook</i> , date de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
	CÉGEP DE SAINT-JÉRÔME. « Une programmation spéciale pour la Semaine du français! », dans <i>Page Facebook du Cégep de Saint-Jérôme</i> , https://www.facebook.com/cstj1 , page consultée le 5 avril 2015.

Billet dans une page Twitter	NOM DE L'AUTEUR DU BILLET, Prénom. « Titre du billet », dans <i>Page Twitter de [Auteur]</i> , date de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
	LE DEVOIR. « Le gouvernement #Couillard célébrera cette semaine sa première année au pouvoir, Le Devoir vous propose un bilan », dans <i>Page Twitter du Devoir</i> , 4 avril 2015, https://twitter.com/LeDevoir/status/584334091455201280 , page consultée le 5 avril 2015.

Carte géographique en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de la carte », dans <i>Titre du site</i> , année de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation]
	EURATLAS, « Carte de l'aire Pyrénées-Rhin au début de l'an 500 », dans <i>Euratlas</i> , 2011, http://www.euratlas.net/history/europe/pyrenees_rhin/fr_pyrenees_rhin_500.html , page consultée le 5 avril 2015.

Page d'un site Internet	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. « Titre de la page », dans <i>Titre du site Internet</i> , date de publication, adresse Internet, page consultée le [date de consultation].
	KACZMAREK, Nicolas. « Emmanuel Todd pour tous », dans <i>Hérodote.net</i> , avril 2015, http://www.herodote.net/histoire/synthese.php?ID=1997&ID_dossier=397 , page consultée le 5 avril 2015.

Entrevue réalisée par un étudiant	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de l'entrevue</i> , lieu de l'entrevue, date de l'entrevue.
	TREMBLAY, David. <i>Entrevue avec Simon Chavarie, professeur d'histoire au Cégep de Saint-Jérôme</i> , Cégep de Saint-Jérôme, 10 avril 2015.

Baladodiffusion	Support audio	NOM DE L'ANIMATEUR, Prénom. «Titre de l'épisode», <i>Titre du balado</i> , Nom du diffuseur, Date, Durée.
		LE GOFF, Jacques. «Des chrétiens contre les croisades», <i>Les lundis de l'histoire</i> , Radio France, 8 juillet 2013, 00:59:37.
	Version en ligne	NOM DE L'ANIMATEUR, Prénom. «Titre de l'épisode», <i>Titre du balado</i> , Nom du diffuseur, Date, Durée, adresse Internet.
		LE GOFF, Jacques. «Des chrétiens contre les croisades», <i>Les lundis de l'histoire</i> , Radio France, 8 juillet 2013, 00:59:37, http://radiofrancepodcast.net/podcast09/rss_10193.xml

Notes de cours fournies par l'enseignant	En classe	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du cours</i> , institution, date de la leçon.
		ST-JEAN-TRUDEL, Édith. <i>Initiation à la psychologie</i> , Cégep de Saint-Jérôme, 14 avril 2015.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre du cours</i> , institution, date de la leçon, adresse Internet.
		HUSSON, Gilles. <i>Leçons de piano et de musique gratuites</i> , Panioweb.fr, automne 2009, http://www.pianoweb.fr/lecons-musique.php .

Notes de cours rédigées par l'étudiant	En classe	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. Notes prises dans le cours de [Prénom et Nom de l'enseignant], <i>Titre du cours</i> , institution, date de la leçon.
		TREMBLAY, Carl. Notes prise dans le cours d'Édith St-Jean-Trudel, <i>Initiation à la psychologie</i> , Cégep de Saint-Jérôme, 14 avril 2015.
	Version en ligne	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. Notes prises pendant le cours de [Prénom et Nom de l'enseignant], <i>Titre du cours</i> , institution, date de la leçon, adresse Internet.
		TREMBLAY, Carl. Notes prise dans le cours de Gilles Husson, <i>Leçons de piano et de musique gratuites</i> , Panioweb.fr, automne 2009, http://www.pianoweb.fr/lecons-musique.php .

Notes de conférence rédigées par l'étudiant	NOM DE L'AUTEUR, Prénom. <i>Titre de la conférence</i> par [Prénom et Nom du conférencier], ville, date de la conférence.
	TREMBLAY, Carl. <i>I have a dream</i> par Martin Luther King, Washintong D.C., 8 août 1963

APA

Une fois la citation appropriée des sources dans le texte, il est primordial de détailler celles-ci dans une médiagraphie à la fin de son document. Afin de bien compiler sa médiagraphie selon les normes APA, voici certaines directives à suivre :

Attention! Uniquement les ouvrages cités dans le texte doivent apparaître dans la bibliographie, même s'il y a eu des lectures complémentaires. Si cela est fait, un astérisque (*) doit préciser les « références secondaires ».

Règle générale

- Dans les normes APA, le titre de la médiagraphie est « RÉFÉRENCES », bien sûr en gras, majuscule et centré
- La bibliographie ou médiagraphie doit toujours être rédigée en ordre alphabétique des noms de famille des auteurs cités ou du titre de l'ouvrage lorsqu'il n'y a pas d'auteur précis et en ordre chronologique de l'année de rédaction s'il y a plusieurs ouvrages du même auteur.
- L'ordre général est : le nom de l'auteur, l'année, le titre de l'ouvrage et l'information sur la publication.
- La liste doit inclure un retrait à gauche, sauf pour la première ligne et être à simple interligne :

Livre écrit par un seul auteur	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Weber, M. (1963). <i>Le savant et le politique</i> . Paris, France : Union générale d'Éditions.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Weber, M. (1963). <i>Le savant et le politique</i> . Paris, France : Union générale d'Éditions. Repéré à http://classiques.uqac.ca/classiques/Weber/savant_politique/Le_savant_et_le_politique.pdf

Livre écrit par deux auteurs	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. et Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Marx, K. et Engels, F. (1893). <i>Manifeste du Parti communiste</i> . Paris, France : les Éditions sociales.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. et Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Marx, K. et Engels, F. (1893). <i>Manifeste du Parti communiste</i> . Paris, France : les Éditions sociales. Repéré à http://classiques.uqac.ca/classiques/Engels_Marx/manifeste_communiste/Manifeste_communiste.pdf

Livre écrit par trois à sept auteurs	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom. et Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Labelle, M., Rocher, F. et Antonius, R. (2009). <i>Immigration, diversité et sécurité : les associations arabo-musulmanes face à l'État au Canada et au Québec</i> . Québec, Canada : Presses de l'Université du Québec.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom. et Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Labelle, M., Rocher, F. et Antonius, R. (2009). <i>Immigration, diversité et sécurité : les associations arabo-musulmanes face à l'État au Canada et au Québec</i> . Québec, Canada : Presses de l'Université du Québec. Repéré à http://flipbook.cantook.net/?d=%2F%2Fwww.Entrepotnumerique.com%2Fflipbook%2Fpublications%2F1473.js&oid=7&c=&m=&l=fr&r=http://www.puq.ca&f=pdf

Livre écrit par plus de sept auteurs	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom.,...Nom du dernier auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre.</i> Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		* S'il y a plus de sept auteurs, indiquer les six premiers, puis trois points (...), puis le dernier auteur.
		Bériault, M., Berthiaume, C., Billette, V., Bond, S., Bousquet, I., Boyer, R.,...Vaiva, G. (2015). <i>Les troubles liés aux événements traumatiques.</i> Montréal, Canada : Presses de l'Université de Montréal.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom., Nom de l'auteur, Initiale du prénom.,...Nom du dernier auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre.</i> Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
* S'il y a plus de sept auteurs, indiquer les six premiers, puis trois points (...), puis le dernier auteur.		
	Bériault, M., Berthiaume, C., Billette, V., Bond, S., Bousquet, I., Boyer, R.,...Vaiva, G. (2015). <i>Les troubles liés aux événements traumatiques.</i> Montréal, Canada : Presses de l'Université de Montréal. Repéré à https://books.google.ca/books?id=_NZILFUXQV4C.&pg=PA1&pg=PA1&dq=Les+troubles+liés+aux+événements+traumatiques&source=b1&ots_pdf	

Livre avec un ou plusieurs directeur(s)	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (dir.). (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Melançon, B. (dir.). (2005). <i>Le savoir des livres</i> . Montréal, Canada : les Presses de l'Université de Montréal.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (dir.). (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Melançon, B. (dir.). (2005). <i>Le savoir des livres</i> . Montréal, Canada : les Presses de l'Université de Montréal. Repéré à http://www.pum.umontreal.ca/files/prod/livres_fichiers/9782760624689-Melancon.pdf

Livre sans auteur	Version papier	<i>Titre du livre</i> . (année). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		<i>La Succession de Charlemagne : la vie de Louis le Pieux</i> . (2001). Clermont-Ferrand, France : Paleo.
	Version en ligne	<i>Titre du livre</i> . (année). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		<i>La Succession de Charlemagne : la vie de Louis le Pieux</i> . (2001). Clermont-Ferrand : Paleo. Repéré à https://books.google.ca/books?id=O0C8V5orVVkC&pg=PA157&lpg=A157&dq=La+Succession+de+Charlemagne+:+la+vie+de+Louis+le+Pieux&source=bl&ots=_glw_j_4_7&sig=p9TmsxlU845SRLrl39grlCj9IIM&hlfr&sa=X&ei=yhAjVefYCI2nyASjxoGQBQ&ved=0CEYQ6AEwBw#v=onepage&q=La%20Succession%20de%20Charlemagne%20%3A%20la%20vie%20de%20Louis%20le%20Pieux&f=false

Livre dont l'auteur est une institution ou une association	Version papier	Nom de l'institution. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Barreau du Québec. (2014). <i>En quête d'aide à la pratique? Suivez le guide</i> . Montréal, Canada : Barreau du Québec.
	Version en ligne	Nom de l'institution. (année). <i>Titre du livre</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse internet
		Barreau du Québec. (2014). <i>En quête d'aide à la pratique? Suivez le guide</i> . Montréal, Canada : Barreau du Québec. Repéré à http://www.barreau.qc.ca/pdf/publications/catalogue_services_2014_web.pdf

Livre avec un préfacier, traducteur ou adaptateur	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . (adapté par [Nom de famille, Initiale du prénom]). Lieu d'édition : Maison d'édition. (Ouvrage original publié en [année] sous le titre titre de l'ouvrage. Ville d'édition, Pays : Maison d'édition).
		Huffman, K. (2014). <i>Psychologie en direct (4^e éd.)</i> . (adapté par Marinier, L., Huot, A. et Bureau, S.). Montréal, Canada : Modulo. (Ouvrage original publié en 2012 sous le titre Psychology in Action, Tenth Edition. New York, États-Unis : John Wiley & Sons).
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du livre</i> . (traduit par prénom. Nom de famille). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. (Ouvrage original publié en [année] sous le titre titre de l'ouvrage. Ville d'édition, Pays : Maison d'édition). Repéré à adresse internet
		Freud, S. (1921). <i>Introduction à la psychanalyse</i> . (traduit par S. Jankélévitch). Paris, France : Payot. (Ouvrage original publié en 1916 sous le titre Introduction à la psychanalyse). Repéré à http://classiques.uqac.ca/classiques/freud_sigmund/intro_a_la_psychanalyse/intro_psychanalyse_2.pdf

Mémoire et thèse	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du mémoire ou de la thèse</i> . (type de document [mémoire ou thèse et spécifiez si ce n'est pas publié], Nom de l'université, Ville*, Pays).
		*si le nom de la ville n'est pas inscrit dans le nom de l'université
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre du mémoire ou de la thèse</i> . (type de document [mémoire ou thèse et spécifiez si ce n'est pas publié], nom de l'université, Ville*, Pays). Repéré à adresse Internet
		Knobel, L. (2009). <i>Comparaison des traitements de l'État de Stress Post-Traumatique chez des personnes réfugiées</i> . (thèse de doctorat, Université Laval, Québec, Canada). Repéré à www.theses.ulaval.ca/2009/26445/26445.pdf

Pièce de théâtre	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre de la pièce</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Molière. (2003). <i>L'avare</i> . Paris, France : Librio.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). <i>Titre de la pièce</i> . Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Molière. (2003). <i>L'avare</i> . Paris, France : Librio. Repéré à http://www.atramenta.net/telecharger-ebook-gratuit/oeuvre307.html

Publication gouvernementale	Version papier	Nom de l'organisme. (année de publication). Titre de l'article (s'il y a lieu). Dans <i>Titre de la publication</i> . Lieu d'édition : organisme.
		Ministère de la santé et des services sociaux, (2014). Dans <i>Ensemble, pour éviter la rue et en sortir : politique nationale de lutte à l'itinérance</i> . Québec : Ministère de la santé et des services sociaux.
	Version en ligne	Nom de l'organisme. (année de publication). Titre de l'article (s'il y a lieu). Dans <i>Titre de la publication</i> . Lieu d'édition : organisme. Repéré à adresse Internet
		Ministère de la santé et des services sociaux (2014). Dans <i>Ensemble, pour éviter la rue et en sortir : politique nationale de lutte à l'itinérance</i> . Québec : Ministère de la santé et des services sociaux. Repéré à http://www.rrasmq.com/documents/itinerance/MSSS-Fev2014-Politique%20en%20itinerance.pdf

Chapitre d'un livre publié par un directeur	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre du chapitre. Dans Initiales du prénom de l'auteur. Nom de l'auteur (dir.), <i>Titre de l'ouvrage</i> (numéro d'édition, chapitre, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Pierssens, M. (2005). <i>Revue savantes : quel avenir?</i> Dans B. Melançon (dir.), <i>Le savoir des livres</i> (p. 71-94). Montréal, Canada : Les Presses de l'Université de Montréal.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre du chapitre. Dans Initiales du prénom de l'auteur. Nom de l'auteur (dir.), <i>Titre de l'ouvrage</i> (numéro d'édition, chapitre, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Pierssens, M. (2005). <i>Revue savantes : quel avenir?</i> Dans B. Melançon (dir.), <i>Le savoir des livres</i> (p. 71-94). Montréal, Canada : Les Presses de l'Université de Montréal. Repéré à http://www.pum.umontreal.ca/files/prod/livres_fichiers/9782760624689-Melancon.pdf

Chapitre de livre, même auteur que le livre	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre du chapitre. Dans <i>Titre du livre</i> (numéro d'édition, chapitre, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Rocher, G. (1973). L'incroyance religieuse comme phénomène sociologique. Dans <i>Le Québec en mutation</i> (p.241-257). Montréal, Canada: Les Éditions Hurtubise HMH.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre du chapitre. Dans <i>Titre du livre</i> (numéro d'édition, chapitre, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Rocher, G. (1973). L'incroyance religieuse comme phénomène sociologique. Dans <i>Le Québec en mutation</i> (p.241-257). Montréal, Canada : Les Éditions Hurtubise HMH. Repéré à http://classiques.uqac.ca/contemporains/rocher_guy/le_quebec_en_mutation/le_quebec_en_mutation.pdf

Article d'un ouvrage de référence (encyclopédie, dictionnaire, atlas)	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre de l'article. Dans <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> (tome, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition.
		Dulac, P. (2002). Céline Louis-Ferdinand (1894-1961). Dans <i>Encyclopédie Universalis</i> (tome 5, p.151-154). Paris, France : Éditions Encyclopédie Universalis.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre de l'article. Dans <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> (tome, page de début et fin du chapitre). Ville d'édition, Pays : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
		Folz, R. (n.d.). Charlemagne (742-814). Dans <i>Encyclopædia Universalis</i> (n.d.). Repéré à http://www.universalis-edu.com/encyclopedie/charlemagne/

Article d'actes d'un congrès ou d'un colloque	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, mois). <i>Titre de la communication</i> . Communication présentée à Nom du congrès, Ville, Pays.
		Martin, S. (2007, mai). <i>De la "construction sociale de la réalité" à la "construction biomédicale de la réalité" : le cas de l'utérus artificiel</i> . Communication présentée au colloque La sociologie contemporaine : de la théorie à l'empirie, Montréal, Canada.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, mois). <i>Titre de la communication</i> . Communication présentée à Nom du congrès, Ville, Pays. Repéré à adresse Internet
		Martin, S. (2007, mai). <i>De la "construction sociale de la réalité" à la "construction biomédicale de la réalité" : le cas de l'utérus artificiel</i> . Communication présentée au colloque La sociologie contemporaine : de la théorie à l'empirie, Montréal, Canada. Repéré à http://www.acsalf.ca/wp-content/uploads/Actes-colloque-ACSSUM-2007.pdf

Article de journal	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois). Titre de l'article. <i>Titre du journal</i> , pages.
		Brousseau, F. (2015, 13 avril). Entre dégel et crispation. <i>Le Devoir</i> , p.B1.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois). Titre de l'article. <i>Titre du journal</i> . Repéré à l'adresse Internet
		Sallon, H. (2015, 13 avril). L'Iran accusé d'ingérence au Yémen. <i>Le monde</i> . Repéré à http://www.lemonde.fr/proche-orient/article/2015/04/10/les-etats-unis-denoncent-le-jeu-de-l-iran-au-yemen_4613633_3218.html

Article périodique (magazine ou revue)	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre de l'article. <i>Titre de la revue, Volume</i> (fascicule), tome, pages.
		Kauffer, R. (2014). Ce jour-là, 8 novembre 1939 : l'attentat manqué contre Hitler. <i>Historia</i> , 815, 62-66.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année). Titre de l'article. <i>Titre de la revue, Volume</i> (fascicule), tome, pages. Repéré à adresse Internet
		Sanderson, J.-P. (2000). Le Congo belge entre mythe et réalité : une analyse du discours démographique colonial. <i>Populations</i> , 55, (2), 331-355. Repéré à http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/pop_0032-4663_2000_num_55_2_7119
Épisode d'une téléserie	Support phys.	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (fonction) (année de production). Titre de l'épisode. <i>Titre de la téléserie</i> , Maison de production. Lieu de diffusion : Diffuseur (date complète de diffusion).
		Trottier, D. (auteure) (2012). Saison 1, épisode 1. <i>Unité 9</i> , Aetios Productions. Montréal : ICI Radio-Canada (11 septembre 2012).
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (fonction) (année de production). Titre de l'épisode. <i>Titre de la téléserie</i> , Lieu de production : Maison de production. Repéré à adresse Internet
		Trottier, D. (auteure) (2012). Saison 1, épisode 1. <i>Unité 9</i> , Montréal : Aetios Productions. Repéré à http://ici.tou.tv/unite-9/S01E01

Film ou vidéo	Support phys.	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (fonction) (année de production). <i>Titre du film ou vidéo</i> (Film ou Vidéo). Dans Maison de production, Diffuseur.
		Dolan, X. (auteur et réalisateur) (2014). <i>Mommy</i> (Film). Dans Metafilms, Films Séville.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (fonction) (année de production). <i>Titre du film ou vidéo</i> (Film ou Vidéo). Dans Maison de production, Titre du site, Diffuseur. Repéré à adresse Internet
		Dolan, X. (auteur et réalisateur) (2014). <i>Mommy</i> (Film). Dans Metafilms, ONF, Films Séville. Repéré à https://www.onf.ca /film/mommy/location

Illustration, photographie ou tableau	Version papier	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année de production). <i>Titre de l'illustration ou photographie</i> (Illustration ou Photographie). Ville : Lieu de conservation.
		Notman, W. (1885). <i>Sitting Bull et Buffalo Bill, Montréal, QC, 1885</i> (Photographie). Montréal : Musée McCord.
	Version en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année de production). <i>Titre de l'illustration ou photographie</i> (Illustration ou Photographie). Ville : Lieu de conservation. Repéré à adresse Internet
		Notman, W. (1885). <i>Sitting Bull et Buffalo Bill, Montréal, QC, 1885</i> (Photographie). Montréal : Musée McCord. Repéré à www.musee-mccord.qc.ca/fr/collection/artefacts/II-83124

Billet dans un blogue	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois de publication). Titre du billet. Dans Nom de l'auteur, Initiale du prénom., <i>Titre du blogue</i> . Repéré à adresse Internet
	Deglise, F. (2015, 13 janvier). Facebook vous connaît mieux que vos parents et amis. Dans Deglise, F., <i>Les mutations tranquilles</i> . Repéré à http://www.ledevoir.com/opinion/blogues/les-mutations-ranquilles/428808/votre-reseau-social-vous-connaît-mieux-que-vos-parents-et-amis

Billet dans un forum ou dans une communauté en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois). Titre du billet. Dans <i>Titre du groupe</i> . Repéré à adresse Internet
	Omnia. (2012, 22 octobre). Publicités (sexisme, érotisation de la violence, objectivation du corps). Dans <i>Forum féministe</i> . Repéré à http://feminisme.fr-bb.com/t740-publicites-sexisme-erotisation-de-la-violence-objectivation-du-corps
Billet dans une page Facebook	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois de publication). Titre du billet. Dans <i>Titre de la page Facebook</i> . Repéré à adresse Internet
	Cégep de Saint-Jérôme. (n.d.). Une programmation spéciale pour la Semaine du français! Dans <i>Page Facebook du Cégep de Saint-Jérôme</i> . Repéré à https://www.facebook.com/cstj1
Billet dans une page Twitter	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois de publication). Titre du billet. Dans <i>Titre de la page Twitter</i> . Repéré à adresse Internet
	Le Devoir. (2015, 4 avril). Le gouvernement Couillard célébrera cette semaine sa première année au pouvoir. Le Devoir vous propose un bilan. Dans <i>Page Twitter du Devoir</i> . Repéré à https://twitter.com/LeDevoir/status/584334091455201280
Carte géographique en ligne	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année de publication). Titre de la carte. <i>Titre du site</i> . Lieu d'édition : Maison d'édition. Repéré à adresse Internet
	Euratlas. (2001). Carte de l'aire Pyrénées-Rhin au début de l'an 500. <i>Euratlas</i> . Repéré à http://www.euratlas.net/history/europe/pyrenees_rhin/fr_pyrenees_rhin_500.html
Page d'un site Internet	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, mois de publication). Titre de la page. <i>Titre du site</i> . Repéré à adresse Internet
	Kaczmarek, N. (2015, avril). Emmanuel Todd pour tous. <i>Hérodote.net</i> . Repéré à http://www.herodote.net/histoire/synthese.php?ID=1997&ID_dossier=397

Entrevue réalisée par un étudiant	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois). <i>Titre de l'entrevue</i> . Lieu de l'entrevue.	
	Tremblay, D. (2015, 10 avril). <i>Entrevue avec Simon Chavarie, professeur d'histoire au Cégep de Saint-Jérôme</i> . Cégep de Saint-Jérôme.	

Baladodiffusion	Support audio	Nom de l'animateur, Initiale du prénom. (année, jour mois de l'enregistrement). Titre de l'enregistrement. <i>Titre du balado</i> . Pays : Nom du diffuseur.
		Le Goff, J. (2013, 8 juillet). Des chrétiens contre les croisades. <i>Les lundis de l'histoire</i> . France : Radio France.
	Version en ligne	Nom de l'animateur, Initiale du prénom. (année, jour mois de l'enregistrement). Titre de l'enregistrement. <i>Titre du balado</i> . Nom du diffuseur. Repéré à adresse Internet
		Le Goff, J. (2013, 8 juillet). Des chrétiens contre les croisades. <i>Les lundis de l'histoire</i> . Radio France. Repéré à http://radiofrancepodcast.net/podcast09/rss_10193.xml

Notes de cours fournies par l'enseignant	En classe	Nom de l'enseignant, Initiale du prénom. (année, jour mois de prestation du cours). <i>Titre de cours</i> . Lieu : Institution.
		St-Jean-Trudel, É. (2015, 14 avril). <i>Initiation à la psychologie</i> . Saint-Jérôme : Cégep de Saint-Jérôme.
	Version en ligne	Nom de l'enseignant, Initiale du prénom. (année, jour mois de prestation du cours). <i>Titre du cours</i> . Lieu : Institution. Repéré à adresse Internet
		Husson, G. (2009, automne). <i>Leçons de piano et de musique gratuites</i> par Gilles Husson. Paris : Panioweb.fr. Repéré à http://www.pianoweb.fr/lecons-musique.php

Notes de cours rédigées par l'étudiant	En classe	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois de la prestation du cours). Notes prises lors du cours [<i>Titre du cours</i>] par [Nom de l'enseignant]. Lieu : Institution.
		Castonguay, J. (2015, 14 avril). Notes prises lors du cours <i>Initiation à la psychologie</i> par Édith St-Jean Trudel. Saint-Jérôme : Cégep de Saint-Jérôme.

Notes de conférence rédigées par l'étudiant	Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (année, jour mois de la conférence). Notes prises lors de la conférence [<i>Titre de la conférence</i>] par [Nom du présentateur]. Lieu : Institution.
	Drolet, M. (1963, 8 août). Notes prises lors de la conférence <i>I have a dream</i> par Martin Luther King. Washington D.C. : Lincoln Memorial.

RECHERCHE

La recherche, et particulièrement la recherche documentaire, est un élément fondamental des sciences humaines. Il importe donc d'en maîtriser les rudiments.

Qu'est-ce qu'une source fiable?

Évaluer la fiabilité d'un document n'est pas une chose aisée pour un néophyte. Or il faut être préparé à le faire dès le début de votre recherche, car la somme de documentation sur un sujet peut rapidement être énorme. Avant même de vérifier si un document est utile pour votre travail, commencez par vous demander s'il est fiable. À ce sujet trois critères doivent être pris en compte : l'auteur, l'éditeur et le contenu.

- **L'auteur** est de loin l'élément le plus important pour évaluer un document. La personne qui écrit le document est-elle fiable? Elle doit d'abord être identifiable. Un document qui n'a pas d'auteur, ou bien qui est écrit sous pseudonyme, doit être traité avec plus de suspicion. En effet, comment appréhender la compétence de quelqu'un s'il est impossible de l'identifier? Et s'il est identifiable, est-il un spécialiste du sujet qu'il cherche à décrire? Est-ce qu'il identifie ses sources? En règle générale, on considère comme fiable quelqu'un qui travaille pour une université ou une institution reconnue, comme un musée ou un centre de recherche, mais à condition qu'il soit dans son domaine d'expertise ou de recherche. L'auteur n'est **pas nécessairement une personne**, il peut aussi être une institution. Là encore, certaines institutions jouissent d'une autorité intellectuelle plus grande. On préférera par exemple les chiffres de *Statistique Canada* à ceux d'un lobby politique.

- **L'éditeur** est aussi important. Le texte que vous lisez a-t-il passé par un processus de validation? Les revues scientifiques font normalement transiter tous les articles par une évaluation par les pairs, c'est-à-dire qu'ils doivent être approuvés par des spécialistes du domaine. C'est pourquoi la revue *Nature* a plus d'autorité que le *7jours*, particulièrement en sciences naturelles. Les livres passent normalement aussi par un processus similaire. **Dans certains cas, il faut aussi évaluer d'autres facteurs liés à l'édition.** On préférera ainsi le livre le plus récent par rapport à un livre plus ancien. Toutefois, votre secteur d'étude peut faire varier cette donnée. Un livre sur l'informatique publié il y a cinq ans n'est probablement pas une très bonne source, tandis qu'un livre sur la Grèce antique publié il y a quinze ans est probablement encore en usage. Il faut donc valider le contenu selon le cas.

- Ce qui nous amène au dernier critère d'évaluation d'une source : **le contenu**. Même si vous ne connaissez pas un sujet, certains éléments devraient sauter aux yeux. L'absence de sources, de références détaillées ou de médiagraphie sont de bons indices du manque de sérieux d'un auteur. Vous pouvez aussi évaluer l'objectivité ou la méthodologie du prétendu spécialiste. Le registre de langue est un bon indicateur : un article universitaire ne devrait pas déborder de points d'exclamation, d'appels au sens commun, de polices d'écriture frivoles, de dessins qui ne servent qu'à agrémenter la lecture ou de chiffres lancés sans analyse.

Chacun de ces éléments, c'est-à-dire l'auteur, l'éditeur et le contenu, doit être fiable pour attester d'une source fiable. Dans le premier cas, un chimiste qui parle de sociologie, même dans un cadre très formel, ne doit pas être pris au sérieux. Dans le deuxième cas, un bon historien qui écrirait dans une revue à potin ne doit pas être pris au sérieux. Dans le troisième cas, vous avez probablement déjà entendu des chroniqueurs sportifs, spécialistes du sport, écrivant sur le sport dans la section sport du journal, et qui prédisaient un échange de joueurs éminent. L'échange n'ayant pas lieu, c'est dans ce cas le contenu qui posait un problème de fiabilité.

En règle générale, évaluer la fiabilité d'un livre ou d'une revue ne pose pas de problème. La fiabilité d'un site internet est souvent plus floue, si ce site n'est pas celui d'une revue scientifique ou d'un livre.

Le cas Wikipédia

Wikipedia est une formidable encyclopédie en ligne, construite grâce à l'aide de milliers de contributeurs bénévoles. Mais ce qui est sa force est aussi sa faiblesse: alors qu'elle est probablement une des encyclopédies les plus riches, que chaque article peut être révisé par des dizaines de spécialistes, il est pourtant impossible de savoir qui écrit chaque article ou même chaque portion d'article. Nous ne pouvons donc le considérer comme une source fiable. Ce qui ne veut pas dire que Wikipedia ne peut être utilisé pour vos travaux. Par exemple, si vous devez faire un travail sur Thucydide, commencez par aller voir sa fiche sur Wikipedia. Vous y apprendrez qui il est, quand et où il a vécu, ce qu'il a fait, etc. Vous saurez alors ce que vous cherchez! Toutefois, pour votre recherche à proprement parler, vous devez absolument vous rabattre sur des sources dont vous pouvez certifier la provenance et la fiabilité.

Pour tous les sites, vous devez vous poser les questions suivantes et obtenir des réponses satisfaisantes :

1. Est-ce que le créateur du site est bien identifié? Est-il crédible?
2. À quand remontent la création et la dernière mise à jour du site?
3. Quel est l'objectif du site?
4. Qu'en est-il de la nature de l'information diffusée?
5. L'information est-elle valable? Est-elle exacte? Est-elle plausible?
6. L'information est-elle pertinente pour un usage au niveau collégial?
7. L'information est-elle clairement présentée?
8. Le nom de domaine et le suffixe réfèrent-ils à une organisation crédible?¹²

En l'absence de réponse, ou si les réponses ne sont pas satisfaisantes, le site doit être écarté.

Les domaines de premier niveau, **.gov**, **.edu**, ou **.gouv.qc.ca**, sont normalement le signe d'un site fiable.

Bibliothèque

La bibliothèque est probablement le meilleur point de départ de votre travail. Commencez votre recherche par les **ouvrages de référence**. Ces ouvrages se trouvent dans les étagères basses. Un ouvrage de référence est un dictionnaire, un atlas ou une encyclopédie. Commencez par chercher les termes relatifs à la question qui vous est posée. De cette information, vous tirerez un cadre qui permettra de mieux cerner votre recherche dans les moteurs de recherche (voir « Les moteurs de recherche »). Dans quelle période temporelle doit se situer votre travail, dans quel espace géographique, dans quelle culture, dans quel cadre économique, politique, social ou psychologique se situe votre objet de recherche? Quels sont les concepts qui vous seront utiles? Profitez-en aussi pour noter des synonymes de ces mots-clés, car vous en aurez besoin sur les moteurs de recherche.

Après les ouvrages de référence, vous aurez probablement besoin de monographies et de périodiques. Les **monographies** sont des livres traitant d'un sujet. Ils sont sur les étagères hautes de la bibliothèque. Les **périodiques** sont des journaux ou des revues. Ils ont leur propre section à la bibliothèque. Contrairement aux ouvrages de référence, il serait trop long de chercher directement des monographies au hasard sur les rayons et encore plus long de chercher un article de périodique. C'est pourquoi vous devez utiliser un moteur de recherche.

¹² MARQUIS, Daniel. *Op. cit.*

Si vous connaissez un livre qui n'est pas disponible au Cégep, vous pouvez aussi demander un **Prêt entre bibliothèques**. Par ce service, presque n'importe quel ouvrage ou article vous est disponible. Par contre, le délai de livraison peut être assez long, donc commencez vos travaux tôt.

Moteurs de recherche

Un moteur de recherche est un outil informatique qui permet d'aller chercher de l'information dans une base de données.

Le **Catalogue Koha** est le moteur permettant d'accéder à la collection de la bibliothèque du Cégep de Saint-Jérôme. Vous pouvez y accéder directement par le site internet du cégep. Pour certaines fonctionnalités de *Koha*, vous devrez avoir un code d'accès spécifique, disponible au comptoir de la bibliothèque.

Quand vous commencez votre recherche dans *Koha*, comme dans tous les moteurs de recherche, il est recommandé d'utiliser les fonctions de la «recherche avancée». Ils vous permettront d'être plus performant et efficace dans votre travail. Vous pourrez aller chercher un document par titre, par auteur, par sujet, etc.. Si après avoir lancé une recherche, vous n'obtenez pas de réponse, c'est ce qu'en archivistique nous appelons du silence. Vous devez alors faire varier vos mots-clés, d'où l'intérêt de les avoir identifiés au préalable. Le contraire est aussi problématique : si vous obtenez plus de références que vous ne pourrez en traiter. C'est ce que l'on appelle le bruit. Vous devez alors mettre davantage de mots-clés pour réduire le nombre de références à un nombre que vous pourrez humainement consulter.

Notez ensuite les codes *Dewey* des références qui vous intéressent (par exemple 305.741 045 A1982) et allez les chercher sur les rayons. Les monographies étant classées par sujet, profitez-en pour explorer les livres à gauche et à droite de celui que vous avez noté : ils traitent probablement du même sujet.

Le site de la bibliothèque donne accès à d'autres moteurs de recherche qui permettent de chercher dans d'autres bases de données :

- **Érudit** répertorie surtout des revues universitaires, des mémoires de maîtrise et des thèses de doctorat.
- **Eureka** se spécialise dans les articles de journaux.
- **Repère** permet de chercher dans des articles de revue.

Les mêmes règles s'appliquent alors : il faut pouvoir éliminer le silence et le bruit afin de faire une recherche efficace.

Internet

S'il est souvent tentant d'aller sur **Google** pour chercher des documents, la quantité de références (le bruit) ne le rend pas nécessairement efficace pour chercher des livres ou des articles. Par contre, il reste le meilleur outil pour chercher un site internet. L'utilisation des mots-clés et des options avancées de google.com s'applique autant que sur Koha.

Google possède aussi deux services qui peuvent être très utiles pour vos travaux. **Google scholar** (scholar.google.ca) référence des revues scientifiques et des travaux universitaires qui sont souvent disponibles en ligne. **Google Books** (books.google.ca) référence, quant à lui, des livres numérisés, mais qui sont parfois un peu anciens. Dans les deux cas, la masse d'informations disponibles est mieux ciblée que simplement sur le moteur de base de Google. Comme tout le reste sur internet, le nombre de références en anglais est beaucoup plus grand qu'en français.

Persée (persee.fr) peut aussi être très utile pour des étudiants en sciences humaines. Ce portail publie de façon électronique une foule de revues scientifiques francophones en sciences humaines et en sciences sociales.

RÉDACTION

Après avoir pris connaissance des normes de présentation, après avoir trouvé vos sources fiables, en avoir pris connaissance, et avoir appris comment les utiliser dans un texte, vous voilà rendu au moment de la rédaction. Les conseils suivants visent à rendre la rédaction de votre travail plus efficace et de meilleure qualité. Un bon travail commence par une bonne lecture de votre documentation.

Capacité de synthèse

Vous devez d'abord être apte à saisir l'ensemble de votre documentation. Lorsque vous faites la lecture d'un document, vous devriez pouvoir en sortir les éléments suivants :

1. Quel est l'objectif du texte? Qu'est-ce que l'auteur cherche à dire? Quel est le sujet?
2. Quelles idées sont importantes dans son texte et quelles idées sont secondaires?
3. Quels sont les exemples et les faits qui viennent supporter ces idées?

Lorsque vient le moment de rédiger votre travail, les trois mêmes questions s'appliquent à vous :

1. Quel est l'objectif de votre travail? À quelle question souhaitez-vous répondre? Si vous n'êtes pas certain de comprendre cet élément, il est encore temps d'aller poser la question à votre professeur plutôt que d'écrire plusieurs pages dans la mauvaise direction et de devoir recommencer.
2. Divisez votre propos en quelques idées principales et ensuite en idées secondaires.

L'introduction et la conclusion

L'ouverture et la fermeture d'un travail sont souvent négligées par les étudiants, alors qu'elles sont pourtant essentielles.

L'introduction commence normalement de façon très large, en amenant le sujet en général (sujet amené). Évitez les formules convenues. Il n'y a rien de pire qu'un travail qui commence par « Depuis la nuit des temps... ». Ensuite, vous devez établir votre problématique et/ou votre thèse, c'est-à-dire cerner avec précision votre sujet (sujet posé). Finalement, votre introduction se termine en annonçant les sections de votre travail (sujet divisé).

La conclusion, quant à elle, doit résumer votre travail, indiquer en quoi vous avez répondu à la problématique et laisser entrevoir ce qu'il reste à découvrir ou quelles sont les limites de votre travail (synthèse et ouverture).

Dans les deux cas, il est possible que votre professeur ait des demandes spécifiques concernant votre travail.

3. Avez-vous suffisamment d'exemples et de faits pour soutenir vos idées principales et vos idées secondaires? Si ce n'est pas le cas, vous devez immédiatement pousser votre recherche plus loin.

Ces idées principales et secondaires sont l'armature de votre travail et c'est avec elles que vous construirez le plan de votre travail.

Rédiger un plan

Le plan de votre travail doit schématiser de façon détaillée les idées, les concepts et les faits que vous utiliserez dans votre rédaction. Il est possible qu'un professeur vous demande de faire et de remettre un plan détaillé de votre travail. Il aura dans ce cas probablement des demandes plus spécifiques à son cours. Vous trouverez ici quelques indications générales. Aussi, le professeur peut vous demander de faire un plan à rebours, c'est-à-dire de faire un plan d'un texte déjà écrit pour en montrer la logique interne. La démarche est alors la même, mais au lieu de vos idées, c'est l'idée de l'auteur que vous cherchez à montrer.

Un bon plan s'articule autour des objectifs de votre travail, qui se retrouvent normalement dans votre introduction.

Le plan cherche à présenter vos idées classées et hiérarchisées. Il présente les idées sous forme de titres et de sous-titres qui doivent être organisés de façon logique. Le lien entre les idées principales et les idées secondaires doit être clair.

Le plan doit être très précis. Il ne suffit pas d'inscrire vos idées, il faut aussi inscrire ce que vous allez écrire à leur sujet et de quelles façons vous allez les développer. Autrement dit, quel concept allez-vous utiliser et quelles sources allez-vous citer de façon directe ou indirecte?

Plan :
Introduction
Section 1 : titre de la section 1 1. Titre de la première sous-section 1.1. Première idée • Ce que vous comptez écrire 1.2. Deuxième idée • Ce que vous comptez écrire 2. Titre de la deuxième sous-section (etc.)
Section 2 : titre de la section 2 (etc.)
Conclusion

Exemple de section de plan

1. Trois formes de violence

1.1 Les formes physiques et corporelles de violence.

- Définition de la violence physique et corporelle;
- Exemples de manifestation de la violence physique et corporelle :
 - Les voies de fait;
 - Les émeutes;
 - La violence sportive.

1.2 Les violences psychologiques.

- Définition de la violence psychologique;
- Exemples de manifestation de la violence psychologique :
 - Agressivité verbale;
 - Le harcèlement psychologique;
 - Menaces et intimidations.

1.3 Les violences structurelles (institutionnelles, systémiques).

- Définition de la violence structurelle;
- Exemples de manifestation de la violence structurelle :
 - Le colonialisme;
 - Le sexisme;
 - Les inégalités entre les classes sociales.

Un bon plan doit :

- avoir une progression logique des sections et des sous-sections, bien hiérarchisées.
- avoir un contenu suffisamment descriptif et détaillé.
- être cohérent avec le titre et l'objectif du travail.
- être complet, c'est-à-dire contenir toutes les idées du travail.

Le mauvais plan, quant à lui, résulte souvent d'une compréhension insuffisante du sujet. Son manque de logique et de clarté nuira ensuite à votre travail.

Français

Les professeurs des départements de Psychologie et de Sciences sociales appliquent les politiques du cégep sur la qualité du français, à savoir que 10% de la note y est réservé. Si vous avez des difficultés à écrire sans fautes, il est de votre responsabilité de prendre rendez-vous avec le Centre d'aide en français pour y remédier (voir la description dans la section « Les ressources disponibles », page 56). Rappelez-vous qu'une faute n'est pas neutre : écrire « église » ou « Église » n'est pas seulement une question de grammaire, c'est aussi une question de sens.

L'infâme syndrome de la page blanche peut aussi survenir. Il est normalement causé par une mauvaise compréhension du travail à effectuer ou une insuffisance dans la recherche. La meilleure façon de cibler le problème est alors de faire un bon plan! Ce dernier, comme discuté dans la sous-section précédente, vous permettra de voir facilement si vous avez une bonne compréhension des enjeux de votre travail, une vision cohérente de ce que vous devez écrire, et des sources suffisantes pour étayer vos idées.

« Avant donc que d'écrire, apprenez à penser.

Selon que notre idée est plus ou moins obscure,

L'expression la suit, ou moins nette, ou plus pure.

Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement,

Et les mots pour le dire arrivent aisément. »

Nicolas Boileau, *L'art poétique* (1674)

Finalement, apprenez à bien utiliser les marqueurs de relation qui donneront du rythme et de l'intelligibilité à votre texte. Ainsi, il existe plus de vingt expressions pour introduire un sujet (à ce propos, au sujet de, d'abord, en premier lieu, etc.), une quinzaine d'expressions pour marquer une cause (à cause de, car, du fait de, parce que, etc.) et autant pour marquer la conséquence (ainsi, alors, c'est pourquoi, par conséquent, etc.). Les listes suivantes¹³ vous seront grandement utiles, gardez-les à portée de main au moment de votre rédaction :

¹³ BERNIER, Claudine et Isabelle DABOVAL. *Guide de rédaction du Département de français*, Saint-Jérôme, Département de français du Cégep de Saint-Jérôme, 2009, p.51

Pour introduire une **première idée** :

- D'une part
- Avant tout
- D'abord
- Tout d'abord
- Avant toute chose
- D'entrée de jeu
- Au préalable
- En premier lieu

Pour introduire une **deuxième idée** :

- D'autre part
- Également
- En outre
- Ensuite
- Par ailleurs
- Aussi
- De plus
- De sûr-croit
- De même
- Par la suite
- Puis

Pour introduire une **dernière idée** :

- En définitive
- Finalement
- Enfin
- Pour finir

Pour introduire une **condition** :

- Si
- Au cas où
- Soit que
- Supposé que
- À condition que
- Pourvu que
- À moins que
- Si bien que
- Selon que
- Suivant que

Pour introduire une **comparaison** :

- Comme
- De même que
- Ainsi que
- Autant que
- Plus que
- Moins que
- Comme si
- À l'instar de
- À l'exemple de

Pour introduire une **explication** :

- En effet
- C'est-à-dire
- À savoir
- Ainsi
- En d'autres termes
- Disons
- En ce qui a trait à
- En ce qui concerne
- C'est pourquoi
- Tel que
- De même
- À cet égard
- Il est à noter que
- Notamment
- Quand à
- Dans cet ordre d'idées
- Sur ce point
- Au sujet de
- Effectivement
- À noter que
- À souligner que
- Il est à mentionner que

Pour **surenchéris** :

- D'ailleurs
- En outre
- De plus
- Voir
- Non seulement... mais
- En réalité
- En vérité

Pour introduire un **exemple** :

- Ainsi
- En effet
- Comme
- Par exemple
- Notamment
- Tel que
- Tel
- C'est le cas de
- On a pour preuve
- On peut mentionner
- On peut évoquer

Pour marquer une **cause** :

- Parce que
- Car
- Puisque
- Vu que
- Grâce à
- Faute de
- En vertu de
- Au nom de
- Étant donné que
- En raison de
- À cause de
- Compte tenu
- Quand
- Lorsque
- Avant que
- D'autant plus que
- Du fait que
- Alors que
- Tandis que
- Dès que
- Après que
- Aussitôt que
- Sitôt que
- À mesure que

Pour marquer la **conséquence** :

- Donc
- Alors
- Ainsi
- D'où
- Par conséquent
- En conséquence
- Par suite
- À la lumière de
- Dès lors
- De sorte que
- De telle sorte que
- En sorte que
- De telle façon que
- Si bien que
- De ce fait
- Tellement que

Pour introduire une **conclusion** :

- Tout compte fait
- En résumé
- En définitive
- En somme
- Dans l'ensemble
- En conclusion
- Dans ces conditions

Pour introduire une **restriction** :

- Au contraire
- Cependant
- Toutefois
- Néanmoins
- Pourtant
- Quoique
- Bien que
- D'ailleurs
- Du reste
- En revanche
- Par contre
- Sinon
- Or
- Quoi qu'il en soit
- De toute manière
- De toute façon
- En dépit de
- À l'inverse
- À l'opposé
- D'un autre côté
- Malgré
- Même si
- Plutôt que
- À l'exclusion de
- Hormis
- D'un autre point de vue
- En dépit de

RESSOURCES DISPONIBLES

Carrefour des sciences humaines (D-334)

Le Carrefour des sciences humaines (C.S.H.) est muni de modules informatiques, de tables consacrées au travail individuel ou en équipe et d'un coin lecture. Des moniteurs, étudiants en sciences humaines, sont là pour vous soutenir dans votre cheminement scolaire, vous aider à préparer vos évaluations et vous accompagner dans l'organisation de votre temps. De concert avec les professeurs du programme, une panoplie d'activités sont organisées (conférences, débats, jeu-questionnaire, simulation de l'ONU, etc.). Ces mesures, mises à votre disposition, poursuivent plusieurs objectifs : offrir un soutien personnalisé aux étudiants, favoriser l'ouverture sur le monde et l'engagement social, renforcer le sentiment d'appartenance aux sciences humaines ainsi que la persévérance et la réussite scolaire.

Centre d'aide en français (D-207)

Le Centre d'aide en français (CAF) se situe au deuxième étage du collège, dans l'un des locaux de la bibliothèque, au D-207. Les étudiants qui choisissent de s'y inscrire afin de recevoir de l'aide en français sont jumelés avec un pair pendant une période de cinq ou dix semaines, au choix, à raison de 50 minutes par rencontre. Les tuteurs, des étudiants principalement recrutés dans les cours de français et possédant une excellente maîtrise de la langue française, accompagnent les élèves inscrits afin de parfaire leurs connaissances grammaticales à l'aide de matériel pédagogique varié mis à la disposition de tous. Ce matériel est également accessible à toute la communauté en version PDF via la page d'accueil d'Omnivox, dans la section «Mes communautés», sous l'onglet «Centre d'aide en français».

Ressources-philosophie / Le Pensoir (D-203)

Le local est situé au cœur de la bibliothèque du collège, juste à côté du Centre d'Aide en Français. Il est dédié à des rencontres plus informelles entre professeurs et étudiants, en marge des grands cours *Philosophie et rationalité*, *L'être humain et Éthique et politique*. Il est ouvert à tous et peut être fréquenté tous les jours. Il est le lieu tout désigné pour des ateliers de perfectionnement (par exemple, des ateliers de lecture et des ateliers d'écriture) et des activités de discussion portant sur différentes facettes de la philosophie.

Centre d'aide en anglais (D-222)

Le Centre d'aide en anglais (dans la bibliothèque) offre un service d'aide en anglais aux étudiants du Cégep de St-Jérôme. Les enseignants d'anglais langue seconde veulent soutenir les élèves qui en ont besoin en leur offrant des explications, des clarifications et des stratégies d'apprentissage. Aucun rendez-vous n'est nécessaire; il s'agit de vérifier l'horaire affiché sur les babillards électroniques au cégep, à la bibliothèque ou sur la porte du centre. Vous pourrez alors avoir accès à un enseignant qualifié. Bienvenue à tous!

RÉFÉRENCES

- Bernier, C. et Daboval, I. (2009). *Guide de rédaction du Département de français*. St-Jérôme, Québec : Département de français du Cégep de Saint-Jérôme.
- Bouchard, C., Champagne, D., Dupras, J., Mayrand, K., Nadeau-Dubois, G., Pineault, É.,...Vigneault, G. (2015, 7 avril). Manifeste pour un élan global. *Le Devoir*. Repéré à <http://www.ledevoir.com/environnement/actualites-sur-l-environnement/436476/manifeste-pour-un-elan-global>.
- Boileau, N. (1674). Poésie : L'art poétique (Chant I). *Poésie française.fr*. Repéré à <http://www.poesie-francaise.fr/nicolas-boileau/poeme-l-art-poetique-chant-I.php>.
- Collège Lionel-Groulx (2015). *Guide de présentation des travaux écrits pour les cours des départements de français et de sciences humaines*. Ste-Thérèse, Québec : Département de Sciences humaines du Collège de Lionel Groulx. Repéré à http://www.scienceshumaines.clg.qc.ca/wp-content/uploads/2013/02/Guide_de_presentation_des-travaux-SH-et-Fr-20102.pdf.
- Creative commons (s. d.). Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International. *Creative commons*. Repéré à <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr>.
- La Haye, D. (2014, 4 décembre). Bernier fait des fautes de français. *Journal de Québec*. Repéré à <http://www.journaldequebec.com/2014/12/04/bernier-fait-des-fautes-de-francais>.
- Marquis, D. (2013). Biblio-Guide > Cégep de Granby. *Cégep de Granby Haute-Yamaska*. Repéré à <http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio-web/ressources/biblio-guides>.
- Statistique Canada. (2013, 12 septembre). Frais de scolarité universitaires, 2013-2014. *Le Quotidien*. Repéré à <http://www.statcan.gc.ca/daily-quotidien/130912/dq130912b-fra.pdf>.
- Weber, M. (1963). *Le savant et le politique*, Paris, France : Union Générale d'Éditions. Repéré à http://classiques.uqac.ca/classiques/Weber/savant_politique/Le_savant_et_le_politique.pdf.

MÉDIAGRAPHIE

Guides méthodologiques

COLLÈGE LIONEL-GROULX. « Guide de présentation des travaux écrits pour les cours des département de français et de sciences humaines », dans *Département de Sciences humaines; Collège de Lionel Groulx*, 2013, 18 p. http://www.scienceshumaines.clg.qc.ca/wp-content/uploads/2013/02/Guide_de_presentation_des-travaux-SH-et-Fr-20102.pdf, page consultée le 5 mai 2015.

MARQUIS, Daniel. «Biblio-Guide > Cégep de Granby», dans *Cégep de Granby Haute-Yamaska*, 2013, n.paginé, <http://www.cegepgranby.qc.ca/biblio-web/ressources/biblio-guides>, page consultée le 5 mai 2015.

BERNIER, Claudine et Isabelle DABOVAL. *Guide de rédaction du Département de français*, Département de français du cégep de Saint-Jérôme, Saint-Jérôme, 2009, 62 p.

Sources citées

AUTEUR COLLECTIF, « Manifeste pour un élan global », dans *Le Devoir*, 7 avril 2015, <http://www.ledevoir.com/environnement/actualites-sur-l-environnement/436476/manifeste-pour-un-elan-global>, page consultée le 8 avril 2015.

BOILEAU, Nicolas. «Poésie : L'art poétique (Chant I)», *Poésie française.fr*, 1674, <http://www.poesie-francaise.fr/nicolas-boileau/poeme-l-art-poetique-chant-I.php>, page consultée le 1^{er} septembre 2015.

CREATIVE COMMONS. «Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International», *Creative commons*, 2 janvier 2015, <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr>, page consultée le 1^{er} septembre 2015.

LA HAYE, Dominique. « Bernier fait des fautes de français », dans *Journal de Québec*, 4 décembre 2014, n.d., <http://www.journaldequebec.com/2014/12/04/bernier-fait-des-fautes-de-francais>, page consultée le 5 mai 2015.

STATISTIQUE CANADA. «Frais de scolarité universitaires, 2013-2014», dans *Le Quotidien*, 12 septembre 2013, <http://www.statcan.gc.ca/daily-quotidien/130912/dq130912b-fra.pdf>, page consultée le 5 mai 2015.

WEBER, Max, *Le savant et le politique*, Paris, Union Générale d'Éditions, 1963, 152 p. [En ligne], http://classiques.uqac.ca/classiques/Weber/savant_politique/Le_savant_et_le_politique.pdf, page consultée le 16 mars 2015.